

REGELVERK FOR NORGES RØDE KORS HJELPEKORPS



INNHALDSFORTEGNELSE

1. Om regelverket.....	5
1.1. Forholdet mellom Røde Kors Hjelpekorps regelverk og VOVV.....	5
2. Instruks for Røde Kors Hjelpekorps.....	6
2.1. Formålparagraf	6
2.2. Hensikt	6
2.3. Kvalitetskrav.....	6
2.4. Kompetanseplan	7
2.5. Samband.....	7
2.6. Uniformering	7
2.7. Transport.....	7
2.8. Materiell	7
2.9. Nettverksbygging	7
2.10. Forsikringer	7
3. Instruks for Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps	8
4. Instruks for Distriktsråd for Røde Kors Hjelpekorps	10
5. Instruks for Landsråd for Røde Kors Hjelpekorps.....	12
6. Instruks for Røde Kors Hjelpekorps Landsråd arbeidsutvalg	14
7. Landsrådets arbeidsutvalg pkt 2 delegering av fullmakt til å fatte vedtak i følgende saker i Landsmøteperioden 2011 - 2014:.....	14
8. Minstekrav for Røde Kors Hjelpekorps.....	15
8.1. Minstekrav til et lokalt Røde Kors Hjelpekorps	15
8.2. Minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps	16
8.3. Minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps som skal delta i søk	16
og redningsaksjoner	16
8.4. Minstekrav til ledere i Røde Kors Hjelpekorps.....	16
8.5. Minstekrav til aspiranter og "Under opplæring"	17
8.6. Minstekrav til opprettelse og drift av et lokalt Røde Kors Hjelpekorps	17
9. Regler for «Hjelpekorpsprøven».....	18
10. Regler for IKAR – representasjon.....	20
10.1 Hva er IKAR	20
10.2 Hensikten med Røde Kors Hjelpekorps medlemskap i IKAR.....	20
10.3 Gyldighet.....	20
10.4 IKAR - delegasjonen	20
10.5 Krav til delegasjonen	21
10.6 Utvelgelse av IKAR-delegater.....	21
10.7 Krav til delegaten	21
10.8 Krav til delegatens arbeid	21
10.9 IKAR-ettermøte	22
11. Materiell	23
12. Transport.....	24
13. Sambandsreglement.....	25
13.1 Tillatte frekvenser	25
13.2 Hvem kan benytte frekvensene	25
13.3 Kallesignaler.....	25
13.4 Repeatere.....	25
13.5 Utstyr, anskaffelse og registrering	25
13.6 Bruk av sambandsnett.	26
13.7 Sanksjoner	26

14. Uniformsreglement	27
14.1 Uniformering.....	27
14.2 Uniformen	27
14.3 Uniformsmerking.....	28
14.4 Distinksjoner i Norges Røde Kors Hjelpekorps	29
14.5 Kommentarer til uniformsreglementet.....	30
14.6 ID-kort og Hjelpekorpsmerker.....	30
15 Regler for EM i førstehjelp	30
16 Regler for NM og DM for Hjelpekorps	31
16.14 Arrangør	36
16.15 Oppgaver og ansvarsfordeling.....	36
16.16 Invitasjon	36
16.17 Påmelding	36
16.18 Godkjenning.....	36
16.19 Deltakere	36
16.20 Gjennomføring av konkurransen	37
16.21 Økonomi.....	39
16.22 Innkvartering/Forpleining.....	39
16.23 Dispensasjon	39
16.24 Annet.....	39
17. Regler for bruk av internett og sosiale medier	40
18. Statutter støttefond for medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps	41
18.1 Hensikt.....	41
18.2 Midler	41
18.3 Område.....	41
18.4 Administrasjon	41
18.5 Behandling av saker	41
18.6 Beløpets størrelse.....	41
18.7 Kontroll, revisjon m.m.	41
18.8 Beretning.....	41
18.9 Endring av statuttene og oppløsning av fondet	41
19. Regler for tildeling av Røde Kors Hjelpekorps Skjold	42
20.1 Kriterier for tildeling	43
20.2 Utforming	43
20.3 Jury	43
20.4 Utdelingstidspunkt.....	43
21. Retningslinjer for driften av et hjelpekorps	44
21.1 Forholdet mellom hjelpekorps og lokalforening	44
21.2 Retningslinjer for lokalrådets arbeid og plikter.....	44
21.3 Stillingsbeskrivelser	44
21.4 Valg av lokalråd/-styre	45
22. Retningslinjer for distriktsrådsarbeid	46
22.1 Stillingsbeskrivelser for distriktsråd.....	46
22.2 Valg av distriktsråd.....	46
23. Retningslinjer for landsrådets og regionledernes arbeid	47
24. Retningslinjer for Landsråd Røde Kors Hjelpekorps ressursgrupper	48
25. Krav til Røde Kors Skredgrupper og medlemmer	50
25.1.Etablering av skredgruppe	50
25.2 Krav til medlemmer i en Røde Kors Skredgruppe:	50
25.3 Krav til Røde Kors Skredgruppe:	50
25.4.Ressursgruppe Skred:	51
26. Krav til utførelse av tjeneste i krevende lende	52
27. Krav til utførelse av tjeneste på, i og ved vann – sjø/elv	53

28. Veiledning i drift av et hjelpekorps.....	55
28.1 Sekretæren.....	55
28.2 Kasserer.....	55
28.3 Fagledere.....	56
28.4 Depotleder.....	56
28.5 Sambandsleder.....	56
28.6 Transportleder.....	56
28.7 Instruktørleder.....	56
28.8 Hytteleder.....	57
28.9 Vannredningsleder.....	57
28.10 Båtleder.....	57
28.11 Spesialgrupper (i korps, område eller distrikt).....	57
28.12 Varslingsprosedyrer.....	57
28.13 Krav til alarmtelefon og varslingsplan.....	58
28.14 Anbefalt utrustning for et Hjelpekorps, pr. 2012.....	58
28.15 Sanitetsvakter.....	59
28.16 Beregning av tjenestetimer.....	59
28.17 Forsikringer.....	60
29. Veiledning for gjennomføring og innsending av hjelpekorpsprøven.....	61
30. Veiledning for registrering og fornying av ID-kort.....	62
31. Henvisning til reglement for samband i Røde Kors.....	63
Hjelpekorps.....	63
32. Veiledning i bruk av internett og sosiale medier.....	64
33. Referanser.....	66

Revideringer

Vedtatt av Landsråd Røde Kors Hjelpekorps 15. juni 2012
Revideringer: 4. oktober 2013

Om revidering av regelverket

Regelverket endres ved vedtak i Landsrådet som påvirker regelverket

1. Om regelverket

Regelverket bygger på Lover for Røde Kors, Kommentarer til lover for Røde Kors, Lovnormer for hhv. distrikt og lokalforening, Retningslinjer for valg i Røde Kors, Instruks for Røde Kors Hjelpekorps samt Instruks for hhv. Landsråd Røde Kors Hjelpekorps, Distriktsråd Røde Kors Hjelpekorps og Lokalsråd Røde Kors Hjelpekorps.

Instruks for Røde Kors Hjelpekorps er vedtatt av landsstyret (jf. Lover for Røde Kors § 9, 2. punktum). Landsstyret har også vedtatt instruksene for hhv. landsråd, distriktsråd og lokalsråd (jf. Lover for Røde Kors hhv. § 31, 4. ledd, § 26, 3. ledd og § 21 6. ledd)

Landsråd Røde Kors Hjelpekorps vedtar detaljbestemmelser for driften av Hjelpekorps i eget regelverk i henhold til Instruks for Røde Kors Hjelpekorps.

Regelverket er bygd opp i tre deler.

Del 1 omhandler;	Instruks
Del 2 omhandler;	Krav, regler og retningslinjer
Del 3 inneholder;	Veiledninger og henvisninger

1.1. Forholdet mellom Røde Kors Hjelpekorps regelverk og VOVV

Regelverket må brukes sammen med Røde Kors Vedtak og Orienteringer av Varig Verdig (VOVV). VOVV er en samling over lover, instruks og bestemmelser som regulerer driften av Røde Kors. Hvis regelverket skulle stride mot VOVV, gjelder VOVV. Landsrådet ber om at Hjelpekorpssekretariatet blir skriftlig informert, dersom slike tilfeller oppdages.

Der hvor VOVV gir detaljerte bestemmelser, vil regelverket bare henvise til VOVV.

DEL 1 – INSTRUKSER

2. Instruks for Røde Kors Hjelpekorps (som vedtatt av Landsstyret 16.04.10)

2.1. Formålparagraf

Røde Kors Hjelpekorps (RKH) skal drive hjelpearbeid ved ulykker/katastrofer og annen humanitær innsats. På dette grunnlaget skal hjelpekorpsene utdanne sine medlemmer, bygge opp og sikre forsvarlig beredskap samt spre kjennskap til førstehjelp i sin alminnelighet.

2.2. Hensikt

Instruksen for Røde Kors Hjelpekorps skal legge føringer for de rammene Røde Kors Hjelpekorps må arbeide innenfor. Rammene settes i forhold til hjelpekorpsenes rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig og ift Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i Røde Kors bevegelsen. Det henvises for øvrig til lover for Norges Røde Kors, kommentarer til lovene, lovnormer og bestemmelser for valg samt den nasjonale strategien for Røde Kors Hjelpekorps.

Instruks for Røde Kors Hjelpekorps vedtas av landsstyret. Landsstyret vedtar også instruks for Røde Kors landsråd, - distriktsråd og – lokalråd (jf. VOVV)

Landsrådet for Røde Kors Hjelpekorps vedtar detaljbestemmelser for driften av hjelpekorpsset i eget regelverk i henhold til denne instruks.

2.3. Kvalitetskrav

Røde Kors Hjelpekorps skal ha kvalitetskrav for å:

1. sikre at driften av aktivitetene i et Røde Kors Hjelpekorps er i henhold til formålparagrafen, den nasjonale strategien for Røde Kors Hjelpekorps og samfunnets behov og forventninger.
2. sikre at medlemmene har grunnleggende kunnskaper og ferdigheter i førstehjelp, søk og redning. Hjelpekorpsene skal benytte en kvalifiserende prøve kalt "Hjelpekorpsprøven". Hjelpekorpsprøven skal bidra til heving av medlemmenes kunnskaper og ferdigheter innen førstehjelp og hjelpekorpsdisipliner.
3. sikre at lederne, både valgte og utnevnte på alle nivå, innehar nødvendig grunnkompetanse.
4. sikre at medlemmer som deltar i spesielle tjenester/aktiviteter, innehar nødvendig tilleggskompetanse.

Følgende minimumskrav skal ivaretas:

- Alle råd og hjelpekorps skal ha en varslingsplan og skal benytte, det til enhver tid gjeldende varslingssystem.
- Alle godkjente medlemmer skal ha godkjent ID-kort for Røde Kors Hjelpekorps, som bevitner at vedkommende er under utøvelse av Røde Kors tjeneste som midlertidig sanitetspersonell i samsvar med Genèvekonvensjonene av 12. august 1949 og Tilleggsprotokollene av 1977, i egenskap av kvalifisert førstehjelper.
- Aktive medlemmer skal være fylt 17 år og ha betalt medlemskontingent, for å delta i tjeneste.
- Aktive medlemmer skal ha gjennomført Røde Kors Hjelpekorps grunnopplæring, bestått Hjelpekorpsprøven og må underskrive og overholde taushetsløftet.
- Aktive medlemmer skal være fylt 18 år for å delta i søk og redningsaksjoner.
- Aktive medlemmer skal inneha minimumskompetanse for å delta i søk og redningsaksjoner, under henholdsvis sommer og vinterforhold.
- Tilfredsstillende eventuelle lokale tilleggskrav til ferdigheter.

- Alle ledere med operative oppgaver skal gjennomføre lederkurs i operativ virksomhet.

2.4. Kompetanseplan

Hjelpekorpsset skal inneha og videreutvikle en kompetanseplan for Røde Kors Hjelpekorps, i tråd med samfunnets (spesielt redningstjenesten og helsevesenet), organisasjonens og medlemmenes krav og forventninger. Kompetanseplanen skal bestå av:

- opplæringsplan (grunn-, videre og etter-, leder og veilederutdanning)
- bestemmelser for deltakelse i konkurranser:
 - Distriktsmesterskap for Røde Kors Hjelpekorps
 - Norgesmesterskap for Røde Kors Hjelpekorps
 - Europamesterskap i førstehjelp for Røde Kors
- veiledning i opplegg og gjennomføring av øvelser
- evt. andre tiltak på bakgrunn av tidsmessige ROS-/behovsanalyser
- interne og eksterne tilbud.

2.5. Samband

Røde Kors Hjelpekorps skal ha et samband som er godkjent, funksjonelt og tidsriktig i forhold til Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig.

2.6. Uniformering

Røde Kors Hjelpekorps skal ha en enhetlig uniform. Uniformen skal synliggjøre Røde Kors Hjelpekorps som aktør i den norske redningstjenesten og Røde Kors nasjonalt og internasjonalt. Den skal være funksjonell i forhold til bredden av tjenestetypene Røde Kors Hjelpekorps skal utføre.

2.7. Transport

Røde Kors Hjelpekorps skal ha transportutstyr som er godkjent, funksjonelt og tidsriktig i forhold til Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig. Transportutstyret skal merkes i henhold til gjeldende profilprogram.

2.8. Materiell

Røde Kors Hjelpekorps skal ha en minimumsutrustning av utstyr som er godkjent, funksjonelt og tidsriktig i forhold til Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig.

2.9. Nettverksbygging

Røde Kors bør være representert i relevant fagmiljøer, for å sikre organisasjonen den erfaring som gjøres nasjonalt og internasjonalt. Deltakelsen i disse fora bør gi innspill til utviklingen av fagene, tilgang til å prøve metoder og innspill som bidrar til videreutvikling av organisasjonen. Røde Kors Hjelpekorps skal være representert i fagmiljøer innenfor Redningstjenesten i Norge og i fagmiljø innenfor nasjonal og internasjonal fjell-, sjø- og elveredning.

2.10. Forsikringer

Røde Kors Hjelpekorps skal ha en forsikring som dekker organisasjonens rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig.

3. Instruks for Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps (som vedtatt av Landsstyret 06.02.09)

- 3.1. Røde Kors Hjelpekorps skal drive hjelpearbeid ved ulykker/katastrofer og annen humanitær innsats. Hjelpekorpsene skal utdanne sine medlemmer med dette for øye, bygge opp og sikre forsvarlig beredskap samt spre kjennskap til førstehjelp i sin alminnelighet.
- 3.2. Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps er rådgivende organ for lokalstyret innenfor hjelpekorpsfeltet, og leder hjelpekorpsaktivitetene på lokalstyrets vegne i henhold til handlings-program, budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte.
- 3.3. Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps består av:
- leder (korsleder)
 - nestleder (administrativ leder eller operativ leder)
 - 1-4 medlemmer (hvorav 1 er administrativ leder eller operativ leder)
 - 1-2 varamedlemmer
- Valgmøtet velger administrativ leder og operativ leder. Nestleder velges blant disse to. Dernest velges øvrige medlemmer og varamedlemmer.
- 3.4. Lokalrådets samlede kompetanse skal dekke bredden i Hjelpekorpsaktivitetene, jf. lokalforeningens handlingsprogram, strategi for Røde Kors Hjelpekorps og "Regelverk for Røde Kors Hjelpekorps".
- 3.5. Lokalrådet velges på i forkant av lokalforeningens årsmøte. Se "Retningslinjer for valg i Røde Kors" for detaljer.
- 3.6. Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps skal:
- a) arbeide innenfor rammene av den nasjonale strategien for Røde Kors Hjelpekorps og "Strategi for samfunnssikkerhet og beredskap"
 - b) drifte lokalforeningens hjelpekorpsaktiviteter, herunder medlemspleie og rekruttering.
 - c) gi lokalstyret faglige innspill og anbefalinger knyttet til hjelpekorpsaktivitetene i Røde Kors, jf. Hovedprogrammet og strategi for Røde Kors Hjelpekorps.
 - d) innen utgangen av januar måned, og på fastsatt måte, sende beretning/regnskap for foregående kalenderår, samt forslag til handlingsprogram og budsjett for inneværende kalenderår til lokalstyret og distriktrådet.
 - e) årlig innkalle medlemmer og frivillige i lokalforeningens hjelpekorpsaktiviteter valgmøte, hvor det gjennomføres valg og behandles saker av allmenn interesse for Røde Kors Hjelpekorps.
 - f) være rådgiver og veileder for medlemmer og frivillige som deltar i hjelpekorpsaktivitetene.
 - g) påse at medlemmer og frivillige, som deltar i hjelpekorpsaktivitetene, handler i tråd med Røde Kors' verdier og innenfor rammene av strategi for Røde Kors Hjelpekorps.
 - h) fremme interesse og forståelse for hjelpekorpsaktiviteter.
 - i) synliggjøre hjelpekorpsaktivitetene på lokalt nivå i organisasjonen, i tråd med Hovedprogrammet, lokalforeningens handlingsprogram og strategi for Røde Kors Hjelpekorps.
 - j) tilrettelegge for erfaringsutveksling og kompetansebygging. Lokalrådet skal initiere gjennomføring av kurs og samlinger, samt motivere medlemmer og frivillige til å delta på kurs på distrikts- og sentralt nivå.
 - k) videreutvikle og kvalitetssikre hjelpekorpsaktivitetene, i lokalforeningen.
 - l) sikre at midler og eiendeler, som er øremerket lokalforeningens hjelpekorpsaktiviteter, forvaltes på betryggende måte.
- 3.7. I tilfeller hvor lokalrådet får kjennskap til at medlemmer eller frivillige handler i strid med formål og regelverk, eller er til skade for Røde Kors, skal lokalrådet innberette forholdet til lokalstyret. Lokalrådet skal medvirke til at forholdet bringes til opphør, slik lokalstyret fatter vedtak om.

- 3.8. Lokalrådet kan oppnevne et arbeidsutvalg bestående av lokalrådsleder og to medlemmer (herunder nestleder). Lokalrådet fastsetter selv instruks for arbeidsutvalget.
- 3.9. Lokalrådet kan opprette faglige ressursgrupper innenfor de ulike aktivitetsområdene. Ressursgruppene skal løse sine oppgaver etter mandat fra lokalrådet.
- 3.10 Lokalrådsleder er leder av rådets møter. Leder er medlem av lokalstyret, med nestleder som varamedlem. Leder representerer Røde Kors Hjelpekorps utad, innenfor sitt geografiske område.
- 3.11 Lokalforeninger som har aktiviteter i tråd med punkt 1 i denne instruksen, uten å opprette avdeling for Røde Kors Hjelpekorps, må følge de krav og føringer som Landsstyret eller Landsråd for Røde Kors Hjelpekorps har satt til aktiviteten(e). Øremerket materiell (f.eks. hjelpekorpsenes uniform og sambandskonsesjoner) må kun benyttes i henhold til gjeldende retningslinjer.

4. Instruks for Distriktsråd for Røde Kors Hjelpekorps (som vedtatt av Landsstyret 06.02.09)

- 4.1. Røde Kors Hjelpekorps skal drive hjelpearbeid ved ulykker/katastrofer og annen humanitær innsats. Hjelpekorpsene skal utdanne sine medlemmer med dette for øye, bygge opp og sikre forsvarlig beredskap samt spre kjennskap til førstehjelp i sin alminnelighet.
- 4.2. Distriktsråd for Røde Kors Hjelpekorps er rådgivende organ for distriktsstyret innenfor hjelpekorpsfeltet, jf Lover for Røde Kors § 26.
- 4.3. Distriktsråd for Røde Kors Hjelpekorps består av:
- leder
 - nestleder (administrativ eller operativ leder)
 - 1-4 medlemmer (hvorav 1 er administrativ eller operativ leder)
 - 1-2 varamedlemmer

Valgmøtet velger administrativ leder og operativ leder. Nestleder velges blant disse to. Dernest velges øvrige medlemmer og varamedlemmer.

- 4.4. Distriktsrådets samlede kompetanse skal dekke bredden i hjelpekorpsaktivitetene, jf. hovedprogrammet, strategi for Røde Kors Hjelpekorps og "Regelverk for Røde Kors Hjelpekorps".
- 4.5. Distriktsrådet velges på valgmøte i forkant av distriktets årsmøte. Se "Retningslinjer for valg i Røde Kors" for detaljer.
- 4.6. Distriktsråd for Røde Kors Hjelpekorps skal:
- a) arbeide innenfor rammene av den nasjonale strategien for Røde Kors Hjelpekorps og "Strategi for samfunnsikkerhet og beredskap".
 - b) på distriktsstyrets vegne, lede distriktets aktiviteter innen hjelpekorpsfeltet, i henhold til distriktets handlingsprogram og budsjett.
 - c) gi distriktsstyret faglige innspill og anbefalinger knyttet til hjelpekorpsaktivitetene i Røde Kors, jf. hovedprogrammet og strategi for Røde Kors Hjelpekorps.
 - d) innen fastsatt frist, å legge frem forslag til distriktets handlingsprogram og tilhørende budsjettforslag, for distriktsstyret og landsrådet.
 - e) være rådgiver og veileder for alle lokalrådene for Røde Kors Hjelpekorps.
 - f) påse at lokalrådene arbeider i henhold til "Instruks for Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps".
 - g) årlig å innkalle representant(er) fra lokalrådene og eventuelt hjelpekorpsmedlemmer til valgmøte. Her gjennomføres valg og behandles saker av allmenn interesse for Røde Kors Hjelpekorps.
 - h) fremme interesse og forståelse for hjelpekorpsaktiviteter.
 - i) synliggjøre hjelpekorpsaktivitetene på distrikts- og lokal nivå i organisasjonen, i tråd med Hovedprogrammet, strategi for Røde Kors Hjelpekorps og distriktets handlingsprogram.
 - j) tilrettelegge for erfaringsutveksling og kompetansebygging. Distriktsrådet kan ta initiativ til gjennomføring av kurs og samlinger, samt støtte slike arrangement med instruktører/fagpersoner.
 - k) videreutvikle og kvalitetssikre hjelpekorpsaktivitetene i distriktet.

4.7. Distriktsrådet har operativt ansvar, i aksjoner hvor to eller flere hjelpekorps er involvert.

4.8. I tilfeller hvor distriktsrådet får kjennskap til at lokal hjelpekorpsvirksomhet drives i strid med formål og regelverk, eller er til skade for Røde Kors, skal distriktsrådet innberette forholdet til distriktsstyret. Distriktsrådet skal medvirke til at forholdet bringes til opphør, slik distriktsstyret fatter vedtak om.

4.9. Distriktsrådet kan oppnevne et arbeidsutvalg bestående av distriktsrådsleder og to medlemmer (herunder nestleder). Distriktsrådet fastsetter selv instruks for arbeidsutvalget.

4.10. Distriktsrådet kan opprette faglige ressursgrupper innenfor de ulike aktivitetsområdene. Ressursgruppene skal løse sine oppgaver etter mandat fra distriktsrådet.

4.11. Distriktskontoret stiller nødvendige ressurser til disposisjon for koordinering og tilrettelegging av distriktsrådets arbeid.

4.12. Distriktsrådsleder leder rådets møter. Leder er medlem av distriktsstyret, med nestlederen som varamedlem. Leder representerer Røde Kors Hjelpekorps utad innenfor sitt geografiske område.

5. Instruks for Landsråd for Røde Kors Hjelpekorps (som vedtatt av Landsstyret 06.02.09)

5.1. Røde Kors Hjelpekorps skal drive hjelpearbeid ved ulykker/katastrofer og annen humanitær innsats. Hjelpekorpsene skal utdanne medlemmene sine med dette for øye, bygge opp og sikre forsvarlig beredskap samt spre kjennskap til førstehjelp i sin alminnelighet.

5.2. Landsråd for Røde Kors Hjelpekorps er landsforeningens høyeste faglige, rådgivende organ innenfor hjelpekorpsfeltet, jf Lover for Røde Kors § 32.

5.3. Landsråd for Røde Kors Hjelpekorps består av:

- leder
- nestleder
- 6 medlemmer
- 6 varamedlemmer

De seks medlemmene av landsrådet er samtidig regionledere, og dermed bindeledd mellom landsrådet og distriktrådene innen regionene, jf. "Regelverk for Røde Kors Hjelpekorps".

5.4. Landsrådets samlede kompetanse skal dekke bredden i hjelpekorpsaktivitetene, jf. hovedprogrammet, strategi for Røde Kors Hjelpekorps og "Regelverk for Røde Kors Hjelpekorps".

5.5. Landsrådet velges på Sentral hjelpekorpskonferanse i forkant av landsmøtet. Se "Retningslinjer for valg i Røde Kors" for detaljer.

5.6. Landsråd for Røde Kors Hjelpekorps skal:

- a) arbeide innenfor rammene av den nasjonale strategien for Røde Kors Hjelpekorps og "Strategi for samfunnsikkerhet og beredskap".
- b) på landsstyrets vegne, lede Norges Røde Kors' aktiviteter innen hjelpekorpsfeltet, i henhold til landsstyrets handlingsprogram og budsjett.
- c) gi landsstyret faglige innspill og anbefalinger knyttet til hjelpekorpsaktivitetene i Røde Kors, jf. hovedprogrammet og strategi for Røde Kors Hjelpekorps.
- d) legge frem forslag til landsstyrets handlingsprogram og tilhørende budsjettforslag for landsstyret innen fastsatt frist.
- e) være rådgiver og veileder for alle distriktrådene for Røde Kors Hjelpekorps.
- f) påse at distriktrådene arbeider i henhold til "Instruks for Distriktråd for Røde Kors Hjelpekorps".
- g) årlig innkalle representant(er) fra distriktrådene, og eventuelt lokalrådene, til Sentral Hjelpekorpskonferanse. Her gjennomføres valg og behandles saker av allmenn interesse for Røde Kors Hjelpekorps
- h) fremme interesse og forståelse for hjelpekorpsaktiviteter.
- i) synliggjøre hjelpekorpsaktivitetene på alle nivå i organisasjonen, i tråd med hovedprogrammet, strategi for Røde Kors Hjelpekorps og landsstyrets handlingsprogram.
- j) tilrettelegge for erfaringsutveksling og kompetansebygging. Landsrådet kan ta initiativ til utarbeidelse og gjennomføring av kurs og samlinger, samt støtte slike arrangement med instruktører/fagpersoner.
- k) videreutvikle og kvalitetssikre hjelpekorpsaktivitetene.

5.7. I tilfeller hvor landsrådet får kjennskap til at distriktråd drives i strid med formål og Regelverk, eller er til skade for Røde Kors, skal landsrådet innberette forholdet til landsstyret. Landsrådet skal medvirke til at forholdet bringes til opphør, slik landsstyret fatter vedtak om.

- 5.8. Landsrådet kan oppnevne et arbeidsutvalg bestående av landsrådsleder og to medlemmer (herunder nestleder). Landsrådet fastsetter selv instruks for arbeidsutvalget.
- 5.9. Landsrådet kan opprette faglige ressursgrupper innenfor de ulike aktivitetsområdene. Ressursgruppene skal løse sine oppgaver etter mandat fra landsrådet.
- 5.10. Generalsekretæren stiller nødvendige ressurser til disposisjon, for koordinering og tilrettelegging av landsrådets arbeid.
- 5.11. Landsrådsleder leder rådets møter, og skal ha jevnlig kontakt med rådets sekretær. Leder er medlem av landsstyret, med nestlederen som varamedlem. Leder representerer Røde Kors Hjelpekorps utad.

6. Instruks for Røde Kors Hjelpekorps Landsråd arbeidsutvalg (som vedtatt av landsrådet 7.12.02, endret 6.9.09)

6.1. Landsrådet kan, iht. Instruks for landsråd for Røde Kors Hjelpekorps pkt. 8, oppnevne et arbeidsutvalg (AU) bestående av landsrådslederen og to medlemmer. AU er beslutningsdyktig når to av tre er tilstede. Landssekretæren deltar iht. sin instruks.

6.2. AU behandler løpende saker innenfor rammen av den gitte instruks, bemyndigelse gitt av landsrådet, i saker som krever hurtig behandling og oppgaver slik det er formulert i Instruks for landsråd for Røde Kors Hjelpekorps pkt. 6. AU kan avgjøre saker som det tilkommer landsrådet å fatte vedtak i, når det ikke er tid til å forelegge saken for landsrådet, uten å tilsesette viktige og nødvendige hensyn. Landsrådet skal omgående underrettes om vedtaket.

6.3. AU kan i enkelte tilfeller bevilge inntil kr. 100.000,-, eller gi garantier for inntil kr. 100.000,-, innenfor rammene av totalbudsjettet.

6.4. Protokoll fra AU sendes landsrådet. Fra utsendelsesdato, har landsrådet 5 dagers frist til å fremsette eventuelle innvendinger. Innvendinger vurderes av landsrådsleder. Etter den oppsatte fristen, vil vedtakene bli iverksatt.

6.5. Protokoll skal fremlegges for landsrådet i påfølgende møte, for formell godkjenning. Kommentarer som ikke er fremmet innen fastsatt frist, vil ikke kunne legges til grunn som innvendinger, mot godkjenning av protokoll.

6.6. Landsrådet kan til enhver tid endre, oppheve eller gi nærmere spesifikasjoner, for de fullmakter som ligger innebygget i denne instruks.

7. Landsrådets arbeidsutvalg pkt 2 delegering av fullmakt til å fatte vedtak i følgende saker i Landsmøteperioden 2011 - 2014:

(Vedtatt av Landsråd Røde Kors Hjelpekorps 22.04.2012)

7.1. I samarbeid med sekretariatet, utarbeide forslag til handlingsplan og budsjett grunnlag for kommende år og for 3-årsperioden.

7.2. I samarbeid med sekretariatet, fastsette sakliste for landsrådsmøtene.

7.3. I tråd med instruksens pkt 2, jf Instruks for Landsrådet pkt 6, forberede og evt. fremme forslag til vedtak overfor landsrådet.

7.4. Fordele innkommende saker til behandling i hhv ressursgruppene og sekretariatet.

7.5. Oppnevning av kurs- og fagledere på sentrale hjelpekorpskurs og seminarer/samlinger, etter innstilling fra aktuell ressursgruppe.

7.6. Oppnevne representanter i eksterne organisasjons- og fagmiljø.

7.7. Behandling av søknader om æresbevisninger med innstilling til Æresbevisningskomiteen.

7.8. Behandle og fatte vedtak i enkeltsaker, delegert av landsrådet.

DEL 2 - Krav, regler og retningslinjer

Innledning

Del 2 omfatter kravformuleringer fra instruksen for Røde Kors Hjelpekorps med utdypende føringer. Kapittelet behandler krav til etablering og drift, samt krav til ledere og medlemmer.

8. Minstekrav for Røde Kors Hjelpekorps

Kravene er fastsatt for å:

- sikre at driften av aktivitetene i et Røde Kors Hjelpekorps er i henhold til formålsparagrafen, den nasjonale strategien for Røde Kors Hjelpekorps og samfunnets behov og forventninger.
- sikre at medlemmene har grunnleggende kunnskaper og ferdigheter i førstehjelp, søk og redning. Hjelpekorpsene skal benytte en kvalifiserende prøve kalt "Hjelpekorpsprøven". Hjelpekorpsprøven skal bidra til heving av medlemmenes kunnskaper og ferdigheter innen førstehjelp og hjelpekorpsdisipliner.
- sikre at lederne, både valgte og utnevnte på alle nivå, innehar nødvendig grunnkompetanse.
- sikre at medlemmer som deltar i spesielle tjenester/aktiviteter, innehar nødvendig tilleggskompetanse. (ref. Instruks for Røde Kors Hjelpekorps pkt. 3.4)

8.1. Minstekrav til et lokalt Røde Kors Hjelpekorps

- a) Hjelpekorpsets aktiviteter skal drives i tråd med formålsparagrafen til Røde Kors Hjelpekorps.
- b) Hjelpekorpsset skal legge forholdene til rette for at medlemmene kan gjennomføre "Hjelpekorpsprøven". Dette bør gjøres minst én gang i året (det enkelte medlem skal bestå prøven hvert 3. år).
- c) Det skal til enhver tid være samsvar mellom hjelpekorpsets ressurser (kompetanse/medlemsmasse/utstyr) og de oppgaver som hjelpekorpsset har påtatt seg i henhold til avtaler med lokale myndigheter og oppdragsgivere.
- d) Hjelpekorpsset kan, i samsvar med sentrale direktiver, sette opp egne supplerende krav og normer til tjenester som hjelpekorpsset har påtatt seg.
- e) Hjelpekorpsset kan utarbeide egne krav (tilleggskrav) til deltakelse i ulike hjelpekorpsaktiviteter (f.eks. krav til å være med på sanitetsvakt).
- f) Ved tjeneste og aksjoner ved og på elv/vann, skal sikkerhetsbestemmelser om bruk av godkjent flyteplagg følges.
- g) Dersom hjelpekorpsset ser det nødvendig å opprette spesialgrupper, skal det være utarbeidet egne retningslinjer og krav for disse, basert på retningslinjer vedtatt av Landsråd Røde Kors Hjelpekorps
- h) Hjelpekorpsset skal ha en varslingsplan som testes minst to ganger per år. Korpsset skal benytte gjeldende varslingsystem.
- i) Hjelpekorpsset skal sende å jour ført varslingsplan med alarmeringsnummer (døgnbemannet) til distriktsrådet.
- j) Etter aksjoner skal hjelpekorpsset umiddelbart sende aksjonsrapport til distriktsrådet, i henhold til gjeldende rapporteringsrutiner.
- k) Etter aksjoner skal hjelpekorpsset umiddelbart fylle ut og sende skjemaet "Refusjon av utgifter ved redningsaksjoner" (GP1440b) til det lokale politidistrikt.

Kommentar:

Iht. "Instruks for Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps" pkt. 6d, skal lokalrådet innen utgangen av januar måned, og på fastsatt måte, sende beretning/regnskap for foregående kalenderår, samt forslag til handlingsprogram og budsjett for inneværende kalenderår til lokalstyret og distriktsrådet.

8.2. Minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps

Aktive medlemmer skal:

- a) være fylt 17 år for å delta i tjeneste.
- b) ha gjennomført introduksjonskurs for nye medlemmer i Røde Kors
- c) ha gjennomført Røde Kors Hjelpekorps grunnopplæring eller tilsvarende, og bestått «Hjelpekorpsprøven».
- d) underskrive og overholde Etikk og taushetserklæringen - som fornyes hvert 3. år, samtidig med Hjelpekorpsprøven
Etikk- og taushetserklæringen finne på «Korsveien»
<https://www.korsveien.no/stottefunksjoner/roller/frivillighet/Dokumenter%20for%20alle/Etikk-og%20taushetserklæring.pdf>
- e) ha betalt medlemskontingenten.
- f) gjennomføre og bestå "Hjelpekorpsprøven" (regodkjenning) hvert 3. år. En godtatt regodkjenning gjelder ved aktivitet i regi av alle landets hjelpekorps.
- g) regodkjennes i det distrikt de er medlem i. Dette gjelder også medlemmer som har tillitsverv i landsrådet eller i et distriktsråd.
- h) godkjente medlemmer skal bære ID-kort.

Kommentarer:

Medlemmer, som over lengre tid bor borte fra sin hjemkommune, kan regodkjennes i annet hjelpekorps. Korpset, der prøven avlegges, skal informere medlemmets hjemkorps om dette.

Medlemmene er medansvarlig for hjelpekorpsets aktivitet og resultater. Resultatene er avhengige av det enkelte medlemmets innsats. Ved medlemskap forplikter medlemmene seg til å ta del i de aktiviteter og gjøremål som hjelpekorpsset tilbyr og gjennomfører.

Fornyng av Taushets- og etikkserklæringen hvert 3. år innebærer at erklæringen skal signeres på nytt.

8.3. Minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps som skal delta i søk og redningsaksjoner

Aktive medlemmer som deltar i søk og redningsaksjoner skal:

- a) tilfredsstillende minstekravene for aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps.
- b) være fylt 18 år.
- c) ha kompetanse tilsvarende C-kurs i Ettersøkning/redning barmark.
- d) ved beredskap om vinteren, skal aktive medlemmer, i tillegg ha kompetanse tilsvarende C-kurs Ettersøkning/redning vinter.
- e) ha kompetanse tilsvarende vann C/elv C ved aksjoner ved og på sjø og elv.
- f) tilfredsstillende eventuelle lokale tilleggskrav til ferdigheter.

8.4. Minstekrav til ledere i Røde Kors Hjelpekorps

Alle ledere, valgte eller utpekte i hjelpekorpsset skal:

- a) ha minst ett års aktiv tjeneste som medlem i et hjelpekorps.
- b) gjennomføre "Kurs for ledere i Røde Kors".
- c) ledere med operative oppgaver, skal som minimum tilfredsstillende "Minstekrav til aktive medlemmer i RKH som skal delta i søk og redningsaksjoner".
- d) operative leder skal snarest mulig tilegne seg kompetanse tilsvarende B-kurs ettersøkingsledelse barmark.
- e) operative leder, som skal virke under vintertjeneste, skal snarest mulig tilegne seg kompetanse tilsvarende B-kurs ettersøkingsledelse vinter.
- f) sørge for at hjelpekorpsset drives i tråd med organisasjonens lover.
- g) sørge for at medlemmer, som har oppgaver innen aktiviteter der det er stilt egne tilleggskrav, tilfredsstiller disse kravene.
- h) legge forholdene til rette, slik at det enkelte medlem kan utvikle, stimulere og styrke sin kompetanse.

8.5. Minstekrav til aspiranter og ”Under opplæring”

- a) Alle personer som ønsker å bli medlem i Røde Kors Hjelpekorps, men ikke tilfredsstillers minstekravene, kan søke lokalt hjelpekorps om å bli aspirant.
- b) Aspiranter skal betale medlemskontingent.
- c) Aspiranter må underskrive og overholde Taushet- og etikkerklæringen. Dersom vedkommende er under 18 år, skal også en forsørger undertegne erklæringen.
- d) Aspiranter skal gjennomgå Røde Kors Hjelpekorps grunnopplæring.
- e) Aspiranter kan ikke stå på varslingsplan eller bære Røde Kors Hjelpekorpsuniform.
- f) Aspiranter skal merkes med opplæringsvest.
- g) Aspiranter kan være med på sanitetsvakter, som personell under opplæring, men kan ikke gis selvstendige oppgaver eller erstatte kvalifisert mannskap.
- h) Aspiranter skal ikke delta i søks og redningsaksjoner.

Kommentarer:

Aspiranter er personer over 16 år som ønsker å drive hjelpekorpsaktiviteter. Personer under 16 år, som ønsker å drive hjelpekorpsrelaterte aktiviteter, tilbys dette gjennom Røde Kors Friluftsliv og Førstehjelp (RØFF). Det henvises til retningslinjer for RØFF ([LINK](#)), vedtatt av Landsråd Røde Kors Hjelpekorps 21.4 2012.

8.6. Minstekrav til opprettelse og drift av et lokalt Røde Kors Hjelpekorps

Følgende skal gjennomføres i en etableringsfase:

- a) melde sin interesse til distriktsstyret og Distriktsråd Røde Kors Hjelpekorps.
- b) foreta en behovsanalyse i samarbeid med lokale myndigheter, distriktsrådet og lokalforening.
- c) undersøke om medlemsgrunnet er tilstrekkelig til å dekke behovet.
- d) opprette lokalråd, i henhold til ”Instruks for Lokalråd Røde Kors Hjelpekorps”.
- e) nystartede hjelpekorps tildeles, etter søknad, en startpakke fra Norges Røde Kors Hjelpekorps sentralt.
- f) hjelpekorpsset har en prøveperiode på 2 år.
- g) etter 2 års drift (prøveperioden) vurderes hjelpekorpsset ut fra «Minstekrav til et lokalt Hjelpekorps». Tilfredstilles ikke kravene vurderer distriktsrådet, i samarbeid med lokalforeningen og distriktsstyret, om hjelpekorpsset skal få forlenget prøveperioden eller legges ned.
- h) hjelpekorps skal ha vært formelt nedlagt i 5 år, før de kan betraktes som restartet. Hjelpekorpssekretariatet kan gi dispensasjon fra kravet om 5 års formell nedleggelse. Ved dispensasjoner skal landsrådet orienteres.

Kommentar til Retningslinjer for valg i Røde Kors:

Konsekvenser ved negativt flertall (eksempel) – jf pkt 4.8 i retningslinjene for valg:

Dersom 50 medlemmer har møtt frem og det bare foreligger ett forslag på leder og det blir avgitt 24 skriftlige stemmer, er vedkommende valgt ut fra antall avgitte stemmer. I følge Retningslinjer for valg i Røde Kors, skal ”Blanke stemmer holdes utenfor ved opptelling, jf pkt 4.9 i retningslinjene for valg”. Realiteten er imidlertid at 26 medlemmer ikke har stemt. Dette er mer enn halvparten av de fremmøtte, hvilket vil si et negativt flertall. Det kan ikke sies, å være noen tillitserklæring, eller solid nok fundament å ta ledervervet på.

9. Regler for «Hjelpekorpsprøven»¹

(Sist revidert av Landsråd Røde Kors Hjelpekorps 29. november 2015)

9.1. Formål

I henhold til minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps, gjennomføres Hjelpekorpsprøven, for å sikre en forsvarlig standard innen førstehjelp og andre hjelpekorpsdisipliner. Hjelpekorpsprøven skal tas på nytt/regodkjennes hvert tredje år, for å sikre en fortsatt forsvarlig standard på medlemmene.

9.2. Innhold

- Hjelpekorpsprøven skal inneha elementer fra alle kursene i grunnopplæringen.
- Prøven skal bestå av både praktiske og teoretiske oppgaver, godkjent av Landsråd Røde Kors Hjelpekorps.

9.3. Tilrettelegging

- Røde Kors Lokalråd gir melding til aktuelle medlemmer og sensorer om planlagt gjennomføring av Hjelpekorpsprøven i god tid før gjennomføringen.
- Røde Kors lokalråd er behjelpelig med tilrettelegging av teoriprøven ved behov.
- Sensorene tilrettelegger de praktiske oppgavene.

9.4. Gjennomføring

- Hvert hjelpekorps er ansvarlig for at medlemmene gis anledning til å avlegge prøven i henhold til «Krav til Røde Kors Hjelpekorps».
- Medlemmene skal ha minst 14 dagers varsel om prøvedag(er).
- Det enkelte medlem skal gjennomføre og bestå en teoretisk prøve og tre (3) praktiske oppgaver.
- Den teoretiske prøven gjennomføres elektronisk i henhold til retningslinjer angitt i prøven.
- Det enkelte medlem framviser dokumentasjon på gjennomført og bestått teoriprøve før den praktiske prøven tas.
- Den praktiske prøven gjennomføres i henhold til retningslinjer angitt i prøven.
- Disse retningslinjene sendes medlemmene og/eller henges opp et sted der alle kan lese dem.

9.5. Spesielle hensyn

Innen en uke før prøvedato, kan medlemmer av spesielle grunner (f.eks. dysleksi) be om hjelp til å gjennomføre teoriprøven ved f.eks. å

- få noen til å lese og forklare den skriftlige informasjonen om prøven
- få noen til å lese oppgavene
- få hjelp til å lese besvarelsen (fasiten) etter gjennomført prøve

9.6. Besvarelse

- Dokumentasjon på gjennomført teoriprøve og besvarelsene på praktisk prøve oppbevares i lokalt hjelpekorps i tre (3) år eller inntil ny prøve tas.
- Oppsummeringsark for prøvene sendes distriktskontoret, som registrerer resultatet i ressursystemet. Dette er grunnlag for utstedelse av ID-kort.

¹ Hjelpekorpsprøven omfatter per dato kun førstehjelpsprøven fra «Kvalifisert førstehjelp»

9.7 Sensorer

- a) Distriktsrådet utnevner hovedsensor (distriktssensor) som skal bistå lokale sensorer.
- b) Lokale hjelpekorps utnevner minst to (2) egne sensorer. Sensorene skal godkjennes av hovedsensor.
- c) Samme person kan være sensor flere ganger.
- d) Sensorene skal være erfarne førstehjelpere. Bred instruktørerfaring er også en fordel.
- e) Dersom det ikke kan skaffes nok kvalifiserte sensorer fra egne rekker, må kvalifiserte medlemmer fra andre distrikt, eller tilsvarende organisasjoner, benyttes.
- f) På de praktiske oppgavene skal begge sensorene uavhengig fylle ut hvert sitt eksemplar av det tilhørende evalueringsskjema. Ved ulik vurdering mellom sensorer skal distriktssensor konsulteres.
- g) Korpsets lokalråd er ansvarlig for at også sensorene gjennomfører Hjelpekorpsprøven.

9.8. Bestått/ikke bestått

- a) Bestått prøve er i henhold til retningslinjer angitt i prøvene
- b) Et medlem som kun stryker på teoretisk prøve, trenger ikke å avlegge praktisk prøve på nytt og omvendt.
- c) Det er ingen begrensninger for hvor mange ganger et medlem kan avlegge ny prøve, men det skal gå minst fem (5) dager mellom hver gang den praktiske prøven tas.

9.9. Fusk

- a) Fusk, eller forsøk på fusk, resulterer i at prøven regnes som ikke bestått.
- b) Medlemmer tatt i fusk, eller forsøk på fusk, må vente i tre (3) måneder før det avlegges ny prøve.

9.10. Klage

Medlemmer som ikke består eller som tas i fusk, og som mener at avgjørelsen er feilaktig, skal i første omgang rette skriftlig klage til korpsets lokalråd. Dersom det blir nødvendig å følge saken videre, brukes vanlig tjenestevei. Endelig avgjørelse tas av distriktsrådet.

10. Regler for IKAR – representasjon

10.1 Hva er IKAR

IKAR (Den Internasjonale Fjellredningskommisjonen) er et internasjonalt bredt sammensatt forum for erfaringsutveksling innen fjellredningstjeneste. IKAR er delt inn i 4 ulike kommisjoner:

1. Bakkeredningskommisjonen
2. Skredredningskommisjonen
3. Luftredningskommisjonen
4. Legekommisjonen

Hver medlemsorganisasjon kan sende 1 - 2 delegat pr. kommisjon. A-medlemskap i IKAR er kun åpent for landsdekkende redningsorganisasjoner, som dekker hele arbeidsfeltet/alle kommisjoner. Røde Kors Hjelpekorps har vært medlem siden 1974.

Arbeidet i IKAR foregår på to plan:

- 1 Den årlige delegatforsamlingen
2. Temasamlinger innen de ulike kommisjonene

Siden IKAR ikke har et sekretariat, er det kun praktisk deltagelse i de ulike arrangementer som gir adgang til erfaringer som kommer frem i IKAR samarbeidet. Like viktig som den formelle biten, er nettverket som delegatene oppretter ved tilstedeværelsen i IKAR.

10.2 Hensikten med Røde Kors Hjelpekorps medlemskap i IKAR

- Tilføre organisasjonen internasjonal erfaring innen fjellredningstjenesten.
- Få innspill til utvikling av metoder som godkjennes, som igjen kan benyttes i fjellredningsarbeid innenfor Røde Kors Hjelpekorps.
- Ha ryggdekning for valg av metoder og utstyr i Røde Kors Hjelpekorps.
- Få prøvet metoder og utstyr som Røde Kors Hjelpekorps ønsker å benytte (selvutviklede).
- Få faglig tyngde til å kunne sette føringen innenfor frivillig redningstjeneste i Norge.

10.3 Gyldighet

Dette regelverk gjelder spesielt for delegater til IKAR fra Røde Kors Hjelpekorps. Regelverket gjelder i tillegg til de regler og statutter som er utarbeidet for IKAR. Dersom regelverk kommer i konflikt med regler og statutter i IKARs egne lover, er det Røde Kors Hjelpekorps regelverk som gjelder for Røde Kors Hjelpekorps delegater. Forhold som ikke dekkes i disse regler dekkes av IKAR - reglementet.

10.4 IKAR - delegasjonen

Landsrådet oppnevner delegat og vara til hver kommisjon, jf pkt 10.5 f. Det bør etterstrebtes at delegatene følger samme perioder som landsrådets ressursgrupper (RG).

Delegasjonen skal bestå av delegater fra Røde Kors. Organisasjonen kan også invitere personer fra samarbeidende etater/organisasjoner som observatører. Antallet som kan sendes i de ulike kommisjonene, må hvert år først godkjennes av IKAR.

1. Skredredningskommisjonen
 - 2 representanter fra RG skred
 - 1 representant fra Norske Redningshunder, i undergruppe "hund", som observatør
2. Bakkeredningskommisjonen
 - 1 representant fra RG krevende lende
 - 1 representant fra Norske Alpine Redningsgrupper (NARG) som observatør. NARG bestemmer hvem, ut fra Røde Kors' kriterier.
3. Legekommisjonen
 - 1 lege med kompetanse innen generell fjellmedisin
 - 1 anestesisykepleier, ev. lege fra ressursgruppe førstehjelp, eller annet Røde Kors medlem med tilsvarende yrkesbakgrunn.

4. Luftredningskommisjonen
 - 1 representant fra Norsk Luftambulansse (NLA)
 - 1 representant fra 330-skvadronen som observatør.Én av de to representantene skal være flyger og den andre redningsmann
5. En delegasjonsleder
 - Delegasjonsleder skal komme fra Norges Røde Kors. Leder kan gjerne være en av delegatene.

Observatører inviteres med for egen regning.

Representant fra landsrådet eller sekretariatet bør delta på IKAR konferansen.

10.5 Krav til delegasjonen

- a) Alle politiske avgjørelser skal til landsrådet for behandling og beslutning.
- b) Delegatene bør inneha vervet i 6 år, inkludert 1 års overlapping, for å bli kjent med IKAR systemet og de andre delegatene i kommisjonene.
- c) Før høstmøtet skal hele delegasjonen gjennomføre et telefonmøte, hvor man diskuterer hvilke saker som bør tas opp på høstmøtet. Dette kan eventuelt også gjennomføres per e-post.
- d) Dersom en delegat ikke fyller jobben iht. dette regelverk, eller på annet vis viser seg uskikket til delegatarbeidet, skal landsrådet i samråd med delegasjonsleder trekke vedkommende ut.
- e) Det bør være 2 delegater på listen i hver kommisjon, hvert år – en hoveddelegat og en vara (jf pkt 10.4). Dette reduserer sårbarheten.
- f) Delegater kan hentes fra samarbeidende etater/organisasjoner, med tilsvarende kvalifikasjoner som øvrige delegater fra Røde Kors Hjelpekorps. Dersom Røde Kors Hjelpekorps ikke kan stille med kvalifiserte delegater, kan landsrådet be kvalifiserte andre personer innen fjellredningstjenesten om å stille. Det forutsettes da at vedkommende orienterer Røde Kors Hjelpekorps om det som kommer frem på samlingen på IKAR ettermøte.

10.5.1 Krav til Landsråd og sekretariatet

- a) Markedsføre IKAR overfor departementene.
- b) Invitere til pressekonferanse i fm ettermøtet.
- c) Invitere justisministeren til IKAR høstmøtet.
- d) Søke Justis- og Beredskapsdep. om midler til IKAR
- e) Tilrettelegge for bedre informasjonsflyt i organisasjonen.

10.6 Utvelgelse av IKAR-delegater

Ressursgruppene har ansvar for å foreslå kandidater. Landsrådet kan også foreslå kandidater. De foreslåtte delegater blir så bedt om å søke av sekretariatet, etter visse kriterier. Det bør være minst to kandidater pr. plass. Søknaden fremlegges skriftlig. ¼ av søknaden må være på engelsk, fransk eller tysk. Sekretariatet mottar søknadene og legger disse frem for landsrådet, som avgjør hvilken kandidat som blir delegat.

10.7 Krav til delegaten

- a) Der det lar seg gjøre skal delegaten være medlem av Røde Kors Hjelpekorps.
- b) Delegaten bør ikke være yngre enn 30 år.
- c) Delegaten skal være aktiv utøver, innen sitt fagfelt, i redningstjenesten og ha stor faglig tyngde og troverdighet (minimum 10 års aktiv erfaring innen fagfeltet).
- d) Delegaten må beherske ett av IKARs offisielle språk (engelsk, tysk og fransk) flytende skriftlig og muntlig. Delegaten bør beherske ett språk utover dette (ikke nødvendigvis flytende).
- e) Delegaten skal kjenne Røde Kors grunnprinsipper og således representere organisasjonen på en verdig måte.

10.8 Krav til delegatens arbeid

- a) Delegaten skal delta på den årlige delegatsamlingen i IKAR.

- b) Delegaten deltar i kommisjonen som vedkommende er plukket ut til.
- c) Delegaten skal, uten opphold (senest 1 mnd. etter delegatsamlingen), utarbeide en skriftlig rapport - på norsk – til Røde Kors Hjelpekorps, om hva som kom frem under IKAR samlingen. Rapporten, med annen informasjon, fremlegges på IKAR-ettermøte (se pkt 10.9) i etterkant av IKAR delegatsamling.
- d) Delegaten skal årlig lage en forkortet (og forenklet) utgave av egen rapport/ evt artikkel til bruk i Hjelpekorpsbladet/annen informasjonskanal.
- e) Delegaten skal jobbe aktivt med de aktuelle ressursgrupper, slik at disse får relevant informasjon.
- f) Delegaten bør være aktivt medlem av en ressursgruppe.
- g) Delegaten skal delta på minst to fagsamlinger i Røde Kors Hjelpekorps hvert år.
- h) Delegaten skal være tilgjengelig ifti foredrag og kurssammenheng innen Røde Kors Hjelpekorps.
- i) Delegaten bør jobbe aktivt for å spre kunnskap fra IKAR, også til andre organisasjoner.
- j) Alle artikler, rapporter, kompendium m.m. utarbeidet av en IKAR-delegat i forbindelse med sitt IKAR-arbeid, er Røde Kors Hjelpekorps eiendom.

10.9 IKAR-ettermøte

Røde Kors Hjelpekorps skal arrangere et IKAR-ettermøte hvert år. Møtets hensikt:

- a) Informere egen organisasjon om hva som kom frem under delegatsamlingen.
- b) Informere aktuelle samarbeidsparter om hva som kom frem under delegatsamlingen.
- c) Stimulere til samarbeid mellom partene i redningstjenesten.

11. Materiell

Røde Kors Hjelpekorps skal ha en minimumsutrustning av utstyr som er godkjent, funksjonelt og tidsriktig innenfor Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig (fra instruks for Røde Kors Hjelpekorps).

Det skal til enhver tid være samsvar mellom hjelpekorpsets ressurser (kompetanse/medlemsmasse/utstyr) og de oppgaver hjelpekorpsset har påtatt seg i henhold til avtaler med lokale myndigheter og oppdragsgivere.

12. Transport

Røde Kors Hjelpekorps skal ha transportutstyr som er godkjent, funksjonelt og tidsriktig innenfor Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig. Transportutstyret skal merkes i henhold til gjeldende profilprogram (fra instruks for Røde Kors Hjelpekorps).

Hjelpekorpsene må forholde seg til de offentlige førerkortforskriftene og til Røde Kors Hjelpekorps sine egne krav til opplæring av mannskaper, som skal føre organisasjonsmerkede kjøretøyer eller kjøretøyer i vår tjeneste.

Herunder:

Snøscooter;

Trenger førerkort klasse S (for de som har tatt førerkort etter 01.07.2007), samt Røde Kors Hjelpekorps scooterkurs

ATV – også m/henger

Mannskaps- kjøretøy (biler og evt beltevogn);

Her gjelder kjøretøyforskriftene

Kjøring med bilhenger;

Her gjelder kjøretøyforskriftene

Ambulanse;

FOR 2009-06-12 nr 637: Forskrift om krav til opplæring, prøve og kompetanse for utrykningskjøring (utrykningsforskriften)

Alle kjøretøyforskriftene: <http://www.vegvesen.no/Forerkort>

Båt;

Båtførerbevis kreves fra 1.5.10, (for båter over 8 meter og over motorstørrelse 25 hk).

Mer om båtførerbevis på: <http://www.sjofatsdir.no/sjofolk/sertifikater/batforerbevis/>

13. Sambandsreglement

Røde Kors Hjelpekorps skal ha et samband som er godkjent, funksjonelt og tidsriktig innenfor Røde Kors Hjelpekorps sin rolle i redningstjenesten og den nasjonale beredskapen for øvrig (fra instruks for Røde Kors Hjelpekorps). I dette regelverket er det kun tatt med de sentrale regler for samband i Røde Kors Hjelpekorps. Nærmere administrative og faglige forhold er beskrevet i eget sambandsreglement på Korsveien, samt i sambandsheftet til sambandskursene. For Nødnett henvises til eget Sambandsreglement for Nødnett, se Korsveien. Det henvises også til litteraturlisten i regelverket.

13.1 Tillatte frekvenser

Røde Kors Hjelpekorps har tillatelse til å benytte følgende frekvenser:

1	RKH 1	161,300 MHz	Fast
2	RKH 2	161,450/169,450 MHz	Fast
3	RKH 3	161,350 MHz	Fast
4	RKH 4	160,550/168,550 MHz	Fast
5	Redning 1	161,200 MHz	Fast
6	Skogbrann	161,475 MHz	Krever godkjenning
7	RKH 7	157,775 MHz	Fast
8	NFS 1	159,000/167,000 MHz	Krever godkjenning
9	NFS 2	159,000 MHz	Krever godkjenning
10	Redning 2	160,300/168,300 MHz	Fast
11	NRH 7	169,875 MHz	Krever godkjenning
12	SF 6	170,075 MHz	Krever godkjenning
13	SF 13	170,250 MHz	Krever godkjenning

13.2 Hvem kan benytte frekvensene

Alle Røde Kors Hjelpekorps kan benytte kanalene 1, 2, 3, 4 og 7. Andre organisasjoner og offentlige etater kan søke Røde Kors Hjelpekorps om å få benytte våre frekvenser. Norsk Folkehjelp og Norske Redningshunder har generell tillatelse fra Røde Kors til å legge inn kanalene, under forutsetning av at bruken begrenses til operativ tjeneste sammen med Røde Kors Hjelpekorps. Ved eventuelt misbruk av kanalene, vil landsrådet trekke tillatelsen tilbake. Landsrådet forutsetter dessuten, at Røde Kors Hjelpekorps får tillatelse til å legge inn de samarbeidende organisasjoners / etaters kanaler i vårt sambandsutstyr.

13.3 Kallesignaler

Nødnettmodellen, Røde Kors Hjelpekorps modellen og Hordalandsmodellen er tillatt, og det avgjøres distriktvis hvilken modell som benyttes. Det anbefales at Nødnettmodellen innføres for taleoppkall (ingen reprogrammering av eksisterende utstyr).

13.4 Repeatere

Alle repetere, både korpsenes og distriktets, benytter distriktets kallesignaler. Fast monterte repetere skal sees i distriktssammenheng, og ikke eksklusivt for hvert korps. Alle fastmonterte repetere skal være registrert sentralt med posisjon, effekt, ID og kontaktperson.

13.5 Utstyr, anskaffelse og registrering

Godkjent utstyr er CE - merket utstyr godkjent for lukket nett i henhold til Post og Teletilsynets retningslinjer. I tillegg bør utstyret ha minst tre CCIR tonemottakere, og CCIR sending. Radioamatørutstyr tillates ikke. Det lokale korps står fritt til å anskaffe og ta i bruk godkjent utstyr fra lokale forhandlere, eller gjennom sentrale avtaler. Alt sambandsutstyr skal være registrert i ressurssystemet med typebetegnelse, serienummer og CCIR-tone. Nødnetterminaler registreres med ISSI. Uregistrert utstyr omfattes ikke av systemkonsesjonen, og anses som ulovlig.

13.6 Bruk av sambandsnett.

Røde Kors Hjelpekorps frekvenser er forbeholdt Røde Kors Hjelpekorps sitt operative og administrative bruk av sambandsnett. Nettet kan ikke lånes eller leies ut til andre formål. Unntak er organisasjoner/enheter som omfattes av punkt 8.2.

13.7 Sanksjoner

Dersom en sambandsenhet lager forstyrrelser for andre, skal dette umiddelbart rettes opp lokalt. Hvis problemet ikke løser seg, skal dette påpekes av landsrådet. Vedkommende enhet skal umiddelbart endre sin konfigurasjon.

14. Uniformsreglement

14.1 Uniformering

Røde Kors Hjelpekorps skal ha en enhetlig uniform. Uniformen skal synliggjøre Røde Kors Hjelpekorps som aktør i den norske redningstjenesten og Røde Kors nasjonalt og internasjonalt. Den skal være funksjonell i forhold til bredden av tjenestetyper, som Røde Kors Hjelpekorps skal utføre (fra instruks for Røde Kors Hjelpekorps).

Kun medlemmer, som oppfyller minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps, kan bære Røde Kors Hjelpekorps uniform. Også ansatte i Røde Kors Hjelpekorps, som oppfyller minstekravene til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps, kan bære uniform.

Se vedlegg: Veileder for uniformsreglementet

Kommentarer til uniformsreglementet

- a) Uniform skal kun brukes i Røde Kors - tjenester.
- b) Når uniform brukes, skal bærer sørge for at den er korrekt og velstelt. Husk at uniform forplikter.
- c) Røde Kors Hjelpekorps - uniformsmerket (inkl. ermlets) benyttes kun på godkjente Røde Kors Hjelpekorps - plagg.
- d) Det er strengt forbudt å vise seg påvirket av rusmidler, når i uniform.
- e) Det er ikke tillatt med reklame på Røde Kors Hjelpekorps uniformer.
- f) Korpsledelsen skal sørge for at uniformsbruken er mest mulig lik, for Røde Kors Hjelpekorps personell som opptrer sammen. Korpsledelsen har mulighet til å utarbeide tilleggsbestemmelser til dette reglementet, innen rammen av uniformsreglementet.
- g) Det påhviler overordnet ledd å føre tilsyn med at uniformsbruken er i overensstemmelse med regelverket.
- h) Godkjente aspiranter skal benytte Røde Kors - vesten "Under opplæring". Den har oransje bunnfarge som mannskapsvesten, samt teksten "Under opplæring" både foran og bak. Røde Kors Hjelpekorps - emblemet skal ikke benyttes!
- i) Røde Kors Hjelpekorps - uniformsmerket tillates kun kjøpt fra Røde Kors.
- j) Godkjent uniform består av benklær og overdel i henhold til regelverket.
- k) Røyking i uniform bør ikke skje åpenlyst i offentlighet, og bør begrenses til et minimum.
- l) Private klær og profileringsklær skal ikke brukes sammen med uniformsplagg.

14.2. Uniformen

Følgende uniformsplagg kan benyttes ytterst:

- a) Kjeledress (vanlig eller "scooter"), rød
- b) Uniformsjakke/anorakk/vest, rød
- c) Uniformsbukse/overtrekksbukse, rød
- d) Feltbukse, rød eller marineblå
- e) Skallbekledning bukse og jakke, rød
- f) Nikkers, rød eller marineblå
- g) Shorts, marineblå
- h) Uniformsskjorte (kort- eller langermet), lyseblå med marineblått slips evt. tørkle for damer. Ved bruk av kortermet/oppbrettet skjorte er marineblått slips/tørkle valgfritt.
- i) NATO-genser, marineblå (felt eller kontortype)
- j) Hvit Pique skjorte med skulderklaffer
- k) Refleksvest, gul (leder/nestleder) / oransje (medlem)/ Oransje (under opplæring) og fagleder skred(gul), brukes kun ved rednings- og førstehjelpsoppdrag, samt kan også benyttes under øvelser og konkurranser. **Refleksvest skal ikke brukes underveis til/fra tjeneste.** Kun refleksvester med Røde Kors Hjelpekorps logo er godkjente vester.

Ved innsats der flere korps/råd deltar, skal det kun brukes en ledervest (ansvarlig operativ leder, uansett nivå)

Ved redningsoppdrag tillates sivilt antrekk under refleksvesten. På sanitetsvakter eller lignende skal det benyttes godkjent uniform under refleksvesten.

- l) Vannredningsdress

Tilleggsplagg/effekter:

- a) Nøytralt regntøy, fortrinnsvis med refleksvest utenpå
- b) Marineblå feltskjorte
- c) Lue / caps, marineblå
- d) Overtrekksvotter, rød eller marineblå
- e) Hansker/votter
- f) Nikkersstrømper og gamasjer, rød eller marineblå
- g) Sorte sko/støvler eller gummistøvler etter behov
- h) Belte, nøytralt sort med enkel spenne
- i) Hvit vernehjelm – hjelm til snø scooterkjøring

Representasjonsuniform:

- a) Langbukse / knesidt skjørt, marineblå
- b) Uniformsskjorte (kort- eller langermet), lyseblå med marineblått slips evt. tørkle for damer
- c) Svarte, lave sko

Genser og/eller uniformsjakke/-vest kan brukes utenpå ved behov. Ved representasjon skal marineblått slips/tørkle benyttes.

Uniformering ved suppleringsstjeneste (ambulans):

- a) Rød jakke og rød bukse med refleksbånd eller rød kjeledress med refleksbånd
- b) Kan merkes med Røde Kors Ambulans på rygg
- c) Ved arbeid på eller ved vei, skal det brukes vernevest av godkjent type etter EN471 i minst klasse 2

14.3 Uniformsmerking






På godkjente uniformseffekter (Røde Kors Hjelpekorps-modell) benyttes:

- a) Røde Kors Hjelpekorps uniformsmerke (se illustrasjon) skal sys på dersom det ikke benyttes armløts. Merket plasseres 6,5 cm nedenfor skuldersonnemen på begge armene
- b) Nasjonalflagget kan benyttes. Det sys på 1 cm under uniformsmerket
- c) Navnemerket kan benyttes over høyre brystlomme, 1 cm over sømkant og med kant langs lommens venstre kant. Navnemerket skal ha hvit bunnfarge med rød skrift og rød ramme på røde uniformsplagg.
- d) Røde Kors - instruktør(navne)merket kan bæres tilsvarende, i stedet for navnemerke av stoff.
- e) Armløts med påsydde merker skal være i samme farge som uniformen og kan kun benyttes på godkjente uniformsplagg.
- f) Gradsmerking på røde distinksjonshylser iht. illustrasjon.
- g) Utmerkelse (bånd) kan bæres over venstre brystlomme.
- h) Røde Kors Hjelpekorps - instruktørmerke kan bæres på venstre brystlomme.
- i) Medlemsårsmerket (høyeste) kan bæres over venstre brystlomme.
- j) ID-kort skal benyttes. Dette festes med klips på venstre brystlomme, i egen kortlomme eller i snor rundt halsen.
- k) Hodeplagg (lue/caps) kan ha Røde Kors Hjelpekorps lumerke i front.
- l) Røde Kors - merket festes på begge sider av vernehjelm.

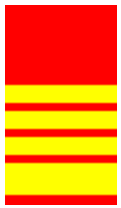



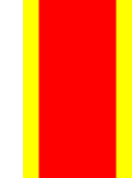
Merking utover forannevnte er ikke tillatt.

14.4 Distinksjoner i Norges Røde Kors Hjelpekorps








Landsråd:

				
Landsrådsleder	NK Landsrådsleder	Regionleder/ landsrådsmedlem	NK Regionleder/ vara landsrådsmedlem	Ansatt – Seksjonsleder Hjelpekorpsseksjonen

Distriktsråd:

				
Rådsleder	Operativ-/ Administrativ leder	Rådsmedlem	Vararådsmedlem/ Områdeleder/ fagleder	Ansatt – andre HK / distrikt

Lokalt Hjelpekorps:

				
Korpsleder	Operativ-/ Administrativ leder	Troppsleder/ fagleder	NK Troppsleder/ NK Fagleder	Lagleder
				
NK Lagleder	RKH ansatt lokalt			

Refleks:

- a) Alle røde ytterplagg, unntatt anorakk, overtrekksbukse, nikkers og sommervest, skal ha refleksbånd. Refleksbåndene skal være grått og 5 cm bredt. Plassering av refleksbånd skal være i henhold til gjeldende Røde Kors Hjelpekorps modeller.
- b) Kjeledress, uniformsjakke og vest skal ha teksten "Røde Kors Hjelpekorps" i refleks på ryggen iht. gjeldende Røde Kors Hjelpekorps modeller.
- c) Refleksvester med glidelåsåpning, godkjent etter EN 471 klasse 1, kan brukes ved rednings- og førstehjelpsoppdrag:
 - 1) mannskaper: oransje
 - 2) ledere: gul.

14.5 Kommentarer til uniformsreglementet

- a) Uniform skal kun brukes i Røde Kors - tjenester.
- b) Når uniform brukes, skal bæreren påse at den er korrekt og velstelt. Husk at uniform forplikter.
- c) Røde Kors Hjelpekorps - uniformsmerket (inkl. armløst) kan kun benyttes på godkjente Røde Kors Hjelpekorps - plagg.
- d) Det er strengt forbudt å vise seg påvirket av rusmidler i uniform.
- e) Det er ikke tillatt med reklame på Røde Kors Hjelpekorps uniformer.
- f) Korpsledelsen skal sørge for at uniformsbruken er mest mulig lik for Røde Kors Hjelpekorps Personell, som opptre sammen. Korpsledelsen har mulighet til å utarbeide tilleggsbestemmelser til dette reglementet innen rammen av uniformsreglementet.
- g) Det påhviler overordnet ledd å føre tilsyn med, at uniformsbruken er i overensstemmelse med regelverket.
- h) Godkjente aspiranter skal benytte Røde Kors - vesten "Under opplæring". Den har oransje bunnfarge tilsvarende mannskapsvesten, samt teksten "Under opplæring" både foran og bak. Røde Kors Hjelpekorps - emblemet skal ikke benyttes!
- i) Røde Kors Hjelpekorps - uniformsmerket tillates kun kjøpt fra Norges Røde Kors.
- j) Godkjent uniform består av benklær og overdelt i henhold til regelverket.
- k) Røyking i uniform bør ikke skje åpenlyst i offentlighet og bør begrenses til et minimum.
- l) Private klær og profileringsklær skal ikke brukes sammen med uniformsplagg.

14.6 ID-kort og Hjelpekorpsmerker

- a) Brukeren av ID-kortet / Hjelpekorpsmerket skal være godkjent medlem av Røde Kors Hjelpekorps.
- b) Brukeren skal tilfredsstillere minstekravene for aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps.
- c) Når medlemmet slutter i hjelpekorps, skal ID-kort leveres tilbake til korpset.
- d) Lokalerådet har plikt til å påtale misbruk av ID-kortet. Ved misbruk skal kortet inndras. Lokalerådet skal vurdere om, og eventuelt når, medlemmet kan få ID-kortet tilbake.
- e) Ved bruk av uniform og/eller hjelpekorpsmerker, skal medlemmet også bære ID-kort. ID-kortet har gyldighet fra dato ved siste beståtte Hjelpekorpsprøve og underskrevet etikk og taushetserklæring, og 3 år fram i tid.
- f) Kun ID-kort og hjelpekorpsmerker produsert gjennom Røde Kors er godkjent.
- g) Ved deltakelse på kurs skal medlemmene medbringe ID-kort.

Se *Veiledning for registrering og fornying av ID-kort under kapitel 3, Veiledninger*

15 Regler for EM i førstehjelp

Reglene for EM i førstehjelp endres fra år til år. Kontakt Røde Kors Hjelpekorpssekretariatet for gjeldende regler.

16 Regler for NM og DM for Hjelpekorps

(Sist revidert i Landsråd Røde Kors Hjelpekorps sitt møte 27.-28. april 2013)

Hjelpekorpsset skal inneha og videreutvikle en kompetanseplan for Røde Kors Hjelpekorps, i tråd med samfunnets (spesielt redningstjenesten og helsevesenet), organisasjonens og medlemmenes krav og forventninger.

Kompetanseplanen skal bl.a. bestå av "bestemmelser for deltakelse i konkurranser":

- **Distriktsmesterskap for Hjelpekorps**

- **Norgesmesterskap for Hjelpekorps**

Målsetting for Norgesmesterskap

NM for Hjelpekorps er en nasjonal konkurranse for medlemmer av Røde Kors Hjelpekorps og spesielt inviterte. Konkurransen skal bidra til å heve ferdighets- og kunnskapsnivået innen hjelpekorpsdisipliner, med et orienteringsløp og en ringløype med spesielt fokus på førstehjelp.

16.1. Arrangør

NM arrangeres av et distrikt. I løpet av en 6-årsperiode skal arrangementet ha vært innom alle regionene. Landsrådet avgjør hvem som skal være arrangør. Dette fastsettes innen 1. juni året i forveien. To fra hovedkomiteen, og landsrådets representant for neste års arrangement, skal være gjester under NM som avholdes året før.

16.2 Oppgaver og ansvarsfordeling

16.2.1 Generelt

Landsråd Røde Kors Hjelpekorps har ansvaret for at konkurransen gjennomføres hvert år. Landsrådet overlater den tekniske gjennomføringen, til det distriktsråd som har fått tildelt konkurransen.

16.2.2 Økonomi/organisering

Det arrangerende råd er økonomisk ansvarlig for arrangementet. For å få en riktig arbeidsfordeling bør det arrangerende råd oppnevne følgende komiteer:

Hovedkomité/koordinator

Bestående av medlemmer i de øvrige komiteene, samt en representant fra landsrådet (dette vil normalt være regionleder i vedkommende distrikt).

En representant, fra de(t) aktuelle korps der mesterskapet skal arrangeres, skal også gå inn i hovedkomiteen.

Administrativ komité

Ansvarlig for administrativt arbeid.

Teknisk komité

Ansvarlig for konkurransens opplegg.

Omsorgskomité

Ansvarlig for det omsorgsmessige, sosiale, innkvartering og forpleining.

Arrangementskomité

Anbefales opprettet for å trekke andre arrangement til NM (messe, inntektsgivende tiltak o.l.).

16.3 Invitasjon

Landsrådet, i samarbeid med det arrangerende råd, sender ut invitasjon med nødvendig informasjon. Invitasjonen skal sendes ut innen 1. april.

16.4 Påmelding

Lag og dommere skal være påmeldt til arrangøren innen 3 måneder før konkurransen.

Det arrangerende råd kan gi dispensasjon fra denne 3 måneders fristen. Påmelding er bindende.

16.5 Godkjenning og kvalitetssikring

Konkurranselopplegget skal godkjennes av en representant fra Ressursgruppe Førstehjelp og Ressursgruppe Ettersøkning, senest 2 måneder før konkurransen.

Arrangøren skal gjennomføre en gjennomkjøring av ringøvelsen, før konkurransen for å kunne gjennomføre justeringer som viser seg hensiktsmessige.

16.6 Deltakerne

16.6.1 Generelt

Hvert råd kan sende ett lag fra sitt distrikt til NM. Alle deltagerne fra Røde Kors Hjelpekorps skal oppfylle minstekravet i henhold til regelverket. Autorisert helsepersonell kan delta i NM, men kan ikke delta i FACE i henhold til retningslinjer fra FACE.

16.6.2 Lagets sammensetning

a) Lagene skal bestå av 5-6 personer. Av disse skal en være lagleder.

Dersom en person på laget må trekke seg fra konkurransen pga. sykdom, skade eller andre grunner kan denne personen ikke senere delta. Det gis ikke fritak for deler av konkurransen.

Hvis et lag i løpet av konkurransen blir færre enn 5 personer vil det kunne fullføre konkurransen.

b) Hvert lag skal ha en ansvarlig leder fra D-rådet. Rådet kan legge dette ansvaret til distriktets dommer eller en av de 5-6 lagmedlemmene.

16.6.3 Supportere

For egen regning kan lagene stille med observatører/supportere. Disse skal ikke ha kontakt med laget under konkurransen.

16.6.4 Dommere

a) Det skal oppnevnes et Hoveddommerpanel som består av en hoveddommer, en representant fra Ressursgruppe Førstehjelp og en representant fra Ressursgruppe Ettersøkning.

b) Dommer bør være instruktør, og innehar hjelpekorpsfaglig bakgrunn samt kunnskap og erfaring som dommer. Hvert deltakende lag skal stille med en dommer disponibel for arrangementet. Dersom laget ikke kan stille med dommer, må arrangerende d-råd få melding om dette senest én måned før konkurransen.

Dokumentasjon på at dommerne innehar tilstrekkelig kompetanse skal forelegges hoveddommerpanelet.

Hoveddommerpanelet har myndighet til å ta ut dommere som de mener ikke holder mål. Andre profesjoner kan benyttes som dommer, dersom de er særlig egnet for den aktuelle posten.

Det må vurderes av Hoveddommerpanel og kvalitetssikres i god tid før arrangementets start.

d) For hver post skal det være minst 2 dommere som har deltatt på fellesbrief og er innforstått med konkurransens rammer og forventninger.

16.7 Gjennomføring av konkurransen

16.7.1 Generelt

a) Konkurransen går over minimum to konkurransedager (fredag – søndag).

b) Konkurransen består av en ringløype og ett orienteringsløp

16.7.2 Ringløype

a) Ringløypa består av 10 poster der 6 poster har førstehjelpsaktiviteter og 4 poster har hjelpekorpsaktiviteter. I tillegg kan man legge inn hvileposter/fun-poster for å få god flyt i rullering mellom postene.

b) Posttid er 25 minutter. Her skal man ha 10 minutter disponibelt til brief før start og etter gjennomføringen. Totalt disponibelt 15 minutter til gjennomføring av oppgaven. Dersom oppgaven er løst før 15 minutter er

omme, kan dommere bryte og gjennomføre brief/tilbakemelding dersom det er aktuelt.

c) I forkant av hver post skal dommere presentere en ordre for posten, slik at lagleder tar ut mannskapet etter postbeskrivelsen og meddeler dette til dommerne. En slik ordre skal være identisk presentert for alle lag og skal derfor være produsert av hoveddommerpanelet før konkurransens start.

d) 5 personer fra hvert lag skal delta på hver av postene, alle skal rullere under konkurransen.

e) Lagleder skal delta på alle postene.

f) Oppgavene fordeles på lagoppgaver og individuelle oppgaver. Nivået skal være i tråd med minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps, som skal delta i søk og redningsaksjoner. Siste utgave av førstehjelpsbooken, samt opplæringsplanen, er til enhver tid gjeldene som oppslagsverk.

g) Lagene medbringer eget utstyr, men det gis ikke tillegg for bruk av utstyr som går ut over vanlig førstehjelpsutstyr.

h) Dersom det forutsettes at spesialutstyr skal benyttes, skal dette ligge på posten, slik at det kan benyttes av alle (spesielle bårer o.l.) Bruk av spesielt utstyr skal kun være poenggivende dersom det er innenfor det som forventes på nivå som konkurransen er lagt opp til. Dvs. at dersom bruk av nakkekrage og oksygen er element i konkurransen skal dette ikke være poenggivende da det ikke er en del av minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps.

16.7.3 Orienteringsløpet

a) Maksimal tid for o-løpet er 5 timer

b) Hele laget skal samlet innom 10 poster eller så mange de rekker innen maksimal tid, jfr. Pkt a og f.

c) O-løpet skal gjennomføres før ringløypa

d) O-løp skal arrangeres slik at alle deltagerne får like lysforhold.

Dersom lysforholdene endres (skumring) må alle lag gis anledning til å starte tilnærmet samtidig

e) Det må tilstrebtes å spre lagene, f.eks.

1. Gafling med ulike løypealternativ. Alle løypealternativ må ha samme lengde og vanskelighetsgrad
2. Praktisk post i starten som er egnet til å spre lagene tidsmessig. Oppgaven skal være hjelpekorpsrelatert og skal poengmessig telle som en o-post
3. Ulikt starttidspunkt dersom lysforholdene er like
4. Oppoverbakke til første post

f) Det skal gis poeng for flest mulig poster på kortest mulig tid. Det skal alltid lønne seg å ta flest poster innenfor maksimaltiden

g) Bruk av framkomstmiddel, høydemåler, elektroniske instrumenter, radio og liknende hjelpemidler er forbudt så fremt det ikke er godkjent av arrangør

16.7.4 Poengberegning

Ringløypen skal telle 70 % og o-løpet 30 % av konkurransen. Det skal brukes ett poengberegningssystem som sikrer dette.

16.7.5 Evaluering

Etter gjennomført oppgave på post skal dommer gi en kort tilbakemelding til deltakende lag. Evalueringen skal kun inneholde opplysninger om hvor det er trukket poeng, men det oppgis ikke poengsum. Dommerne skal kunne henvise til fagfakta, hvis det oppstår uenighet om oppgaven. Denne situasjonen er ikke egnet for

diskusjoner og laget skal informeres om muligheten til å levere protest dersom det er ønskelig.

16.7.6 Kåring av vinner

Norgesmesteren kåres 2. dag, kort tid etter gjennomføring.

Hvis resultatet, etter gjennomført orienteringsløp og post/ringløype, til sammen gir 2 eller flere lag lik poengsum, skal "vinneren" av post/ringløypen kåres til Norgesmester.

16.7.7 Uniformering

Alle deltakere på lagene skal bære godkjent og like uniformer, fra og med umiddelbart etter at laget har registrert seg for konkurransen, til etter avsluttet konkurranse. Uniformene skal være iht. gjeldende uniformsreglement. Lagets uniformer vil bli sjekket på en av postene under ringløype lørdag. Under orienteringsløpet er det tillat å bære annet antrekk. Dersom det legges inn en post med vann, i ringløypa, er det tillat å fravike uniformsreglementet på denne posten.

16.7.8 Dommermøte og lagleder møte

Dommere

- a) Hoveddommerpanelet skal avholde dommermøte før ringløypen starter. Her skal det presenteres og gjennomgå en felles mal for dømningen, for å sikre lik dømning.
- b) Dommerne gjennomgår sine poster i møte før konkurransen og kan stille spørsmål til hoveddommerpanelet
- c) Teknisk komité og hoveddommerpanelet skal benytte standardiserte skjema for bedømming og orientere om disse på dommermøte. Det anbefales å utarbeide postbeskrivelse som en 5-punktsordre som skal gjengis ordrett til lag på postene.
- d) Møtet ledes av hoveddommer.
- e) Postoppgavene er konfidensielle.
- f) Dommere skal ikke ha kontakt med lagene etter dommermøtet.
- g) Dommere skal ha kunnskap om regelverk og retningslinjer for konkurransen.

Lagledere

- a) Hovedarrangør skal avholde lagleder møte fredag, før konkurransen starter.

ALL viktig INFORMASJON som blir gitt på dette møtet, SKAL også laglederne få SKRIFTLIG.

16.7.9 Protester

- a) Lagene kan levere inn protester på oppgaver eller bedømmelse de mener er urimelige. Før konkurransen skal lagene orienteres om muligheter til å protestere.
- b) Protestene skal være skriftlige, og være teknisk komité i hende, innen 30 minutter etter siste aktivitet pr. dag.
- c) Protestene avgjøres av leder i teknisk komité, representanter fra Ressursgruppe Førstehjelp og Ressursgruppe Ettersøkning, samt leder i hovedkomiteen og landsrådets representant under arrangementet.
Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

16.7.10 Sanksjoner og diskvalifisering

- a) Dersom et lag bryter reglene eller tas i juks kan hovedkomiteen, med landsrådets representant, reagere ved å diskvalifisere laget eller reagere på annen måte.
Dette gjelder også supportere eller andre som kommer i nærheten av laget.

b) Lag som tar med teknisk utstyr (bevisst eller ubevisst), utover det som er tillatt fra arrangør under orienteringen, blir fratrukket 100 poeng.

c) Lag som ikke møter fulltallig fram til en post (under o-løpet), blir trukket 100 poeng.

d) Avgjørelsen fattes av leder i hovedkomiteen, leder i teknisk komité og landsrådets representant under arrangementet. **Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.** Skulle slike virkemidler bli nødvendig, skal dette meddeles laget raskest mulig.

16.7.11 Guider og andre ressurspersoner

Før konkurransesstart bør Hovedkomiteen samle alle involverte i arrangementet for en generell brief, forventningsavklaring og status. Det vil være hensiktsmessig for å få korrigert evt. mangler før konkurransesstart. Her bør også hovedkomiteen bruke muligheten til å si noe om holdninger, synlighet og arrangementets rammer.

16.8 Økonomi

a) Alle fellesutgifter fordeles mellom deltakende lag. Prisen for deltagende lag er maks. kr. 10.700,- (pr. 2012). Deltageravgiften prisreguleres årlig etter konsumprisindeksen.

b) Landsrådet budsjetterer hvert år med tilskudd og reisestøtte til «NM for Hjelpekorps» som sentral aktivitet. Lagene kan dermed søke helt eller delvis dekning for reiseutgifter. Søknad må være Røde Kors Hjelpekorps sekretariat i hende innen 1. oktober.

16.9 Innkvartering

a) Det arrangerende råd har ansvaret for å gi overnattingstilbud, med bespising, til deltakerne med reserver, dommer og ansvarlige representanter.

b) Observatører og supportere må selv sørge for overnatting og bespising.

16.10 Premiering

a) Det beste laget får et napp i en vandrepokal, oppsatt av landsrådet. Rådet som får tre napp i pokalen, får den til odel og eie. Alle deltakere skal tildeles diplom.

b) Vinnerlaget (korps/personer) representerer Norges Røde Kors Hjelpekorps i EM i førstehjelp kommende år. Dersom samme personer på et lag vinner flere år på rad, gjelder EM sitt regelverk om at ingen kan delta, som har deltatt de to foregående år. I en slik situasjon representerer laget på andre plass, osv. Norge i EM. Dersom EM ikke arrangeres, kan landsrådet vedta en alternativ premiering. Laget som representerer Norge under EM får dekket utgifter av Røde Kors Hjelpekorps.

16.11 Poengsammendrag

Det utarbeides en poengoversikt over samtlige deltakende lag, med detaljert oversikt innenfor de ulike kriteriene for bedømmelse. Denne sendes lagene etter konkurransen. Klager på poengberegning rettes til Landsrådets arbeidsutvalg innen 7 dager etter konkurransen,

16.12 Dispensasjon

Landsrådet kan gi dispensasjon fra disse statutter. Arbeidsutvalget i landsrådet kan avgjøre akutte problemer i forbindelse med konkurransen. Dette gjelder ikke pkt. 16.7.9 og 16.7.10

16.13 Annet

Arrangerende region/distrikt/korps kan gi utfyllende bestemmelser med hensyn til selve arrangementet, logistikk og opphold, men ikke vedrørende konkurransebestemmelsene. Utarbeidet veileder skal følges, det samme gjelder for skjemaer som er utarbeidet for bruk under NM.

Målsetting med Distriktsmesterskap

(**NB!** Under revidering-skal harmoniseres med de «nye» Regler for NM)

DM for Hjelpekorps er en distriktskonkurranse for medlemmer av de respektive distrikt av Røde Kors Hjelpekorps og spesielt inviterte. Konkurransen skal bidra til å heve ferdighets- og kunnskapsnivået innen hjelpekorpsdisipliner inkl. førstehjelp. Det skal foretas en skriftlig bedømmelse av deltagende lag.

16.14 Arrangør

DM arrangeres av et korps. Alle korps bør ha muligheten til å være arrangør, før et korps på ny står som arrangør. Fortrinnsvis bør det veksles mellom korps fra ulike deler av distriktet. Rådet avgjør hvem som skal være arrangør. Dette skal fastsettes minst 6 måneder i forveien.

16.15 Oppgaver og ansvarsfordeling

16.15.1 Arrangør

Rådet har ansvaret for at konkurransen gjennomføres hvert år. Rådet overlater den tekniske gjennomføringen til korpset som har fått tildelt konkurransen.

16.15.2 Økonomi/organisering

Rådet, i samarbeid med det arrangerende korps, er økonomisk ansvarlig for arrangementet. For å få en riktig arbeidsfordeling bør det arrangerende korps oppnevne følgende komiteer:

Hovedkomité/koordinator:	bestående av medlemmer i de øvrige komiteene, samt en representant fra rådet.
Administrativ komité:	ansvarlig for administrativt arbeid.
Teknisk komité:	ansvarlig for konkurransens opplegg.
Omsorgskomité:	ansvarlig for det omsorgsmessige, sosiale, innkvartering og forpleining.
Arrangementskomité:	anbefales opprettet for å trekke andre arrangement til DM (messe, inntektsgivende tiltak o.l.)

16.16 Invitasjon

Rådet sender ut invitasjon, med nødvendig informasjon, senest 2 måneder før konkurransen.

16.17 Påmelding

Lag og dommere skal være påmeldt til arrangøren innen 1 måned før konkurransen.

Påmelding er bindende.

16.18 Godkjenning

Konkurranselopplegget skal godkjennes av rådets representant i hovedkomiteen.

16.19 Deltakere

16.19.1 Generelt

Hvert korps kan sende så mange lag de ønsker til konkurransen.

16.19.2 Lagets sammensetning

- Lagene skal bestå av 6 personer. Av disse skal en være lagleder og en reserve.
- Nivået bør være i tråd med minstekrav til aktive medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps, som skal delta i søk og redningsaksjoner.
- Leger, sykepleiere med autorisasjon (fullendt utdanning) og ambulanspersonell med fagbrev kan ikke delta i DM.
- Hvert lag skal i tillegg ha en ansvarlig leder fra korpset. Korpset kan legge dette ansvaret til korpsets dommer, eller en av de 6 lagsmedlemmene.

16.19.3 Supportere

For egen regning kan lagene stille med observatører/supportere. Disse kan ikke ha kontakt med laget under konkurransen.

16.19.4 Dommere

- a) Det bør oppnevnes en hoveddommer.
- b) Dommere bør være trinn III instruktør eller tilsvarende og skal inneha hjelpekorpsfaglig bakgrunn.
- c) Andre profesjoner kan benyttes som dommer, dersom de er særlig egnet for den aktuelle posten.
- d) For hver post skal det være minst 2 dommere; en dommer fra et deltakende lag/korps og en dommer fremskaffet av arrangøren. Dersom laget ikke kan stille med dommer, må det arrangerende korps gis melding om dette senest én måned før konkurransen. Dokumentasjon på at dommerne innehar tilstrekkelig kompetanse skal forelegges hovedkomiteen. Hovedkomiteen har myndighet til å ta ut dommere som de mener ikke holder mål. Avgjørelsen kan ankes inn for D-rådets arbeidsutvalg.

16.20 Gjennomføring av konkurransen

16.20.1 Generelt

- a) Konkurransen går over minst to døgn.
- b) Faginnholdet i konkurransen skal fordeles slik at det totalt blir 8 førstehjelpsaktiviteter og 2 hjelpekorpsaktiviteter.

16.20.2 Oppgavene

- a) Oppgavene fordeles på lagoppgaver og individuelle oppgaver. Nivået skal være i tråd med minstekrav til aktive medlemmer i RKH som skal delta i søk og redningsaksjoner. Siste utgave av førstehjelsboken, samt opplæringsplanen, er til enhver tid gjeldene som oppslagsverk.
- b) Lagene bringer med eget utstyr, men det gis ikke tillegg for bruk av utstyr som går ut over vanlig førstehjelpsutstyr.
- c) Dersom det forutsettes at spesialutstyr skal benyttes, skal dette ligge på posten, slik at det kan benyttes av alle (oksygen, spesielle bærer o.l.)

16.20.3 Konkurransen

Postløype/ringløype

- a) En dag med post eller ringløype bestående av 10 poster. I tillegg kan det settes opp venteposter og såkalte "fun"-poster med ferdighetsprøver. Disse teller ikke i selve konkurransen.
- b) Max posttid er 25 minutter, hvorav minst 10 minutters innsats.
- c) 5 personer fra hvert lag skal delta på hver av postene.
- d) Lagleder skal delta på alle postene.
- e) Reserven(e) skal rullere med de aktive medlemmene (unntatt lagleder), slik at alle får delta på like mange poster. Avvik på én post er ok.
- f) Lagleder skal opplyse om hvem som er aktive deltakere på hver av postene, før konkurransen starter.

Orienteringsløpet

- a) Den ene konkurranse dagen skal bestå av o-løp, natt o-løp eller orientering, eventuelt søk etter savnede. Maks. tid 5 timer.
- b) Følgende momenter skal vektlegges ved poenggivning:

- Sikkerhet
 - Funn (av poster eller ev. savnede personer)
 - Hurtighet
- c) O-løp / orientering / søk skal ikke kunne avgjøre vinneren totalt. Dette må tolkes slik at det tapende lag skal ha teoretisk mulighet til å nå til topps 2. dag.
- d) O-løp / orientering / søk skal gå før ringløype / postløype.

16.20.4 Evaluering

Etter hver post skal det være en kort evaluering med dommerne (ringløype/postløype). Evalueringen bør inneholde helhetsinntrykket. Det oppgis ikke poengsum..

16.20.5 Kåring av vinner

Distriktsmesteren skal kåres 2. dag, kort tid etter gjennomføringen.

Hvis resultatet etter gjennomført orienteringsløp og post/ringløype til sammen gir 2 eller flere lag med lik poengsum, skal "vinneren" av post/ringløypen kåres til distriktsmester.

16.20.6 Uniformering

Lagene skal bære like uniformer, godkjent etter regler for uniformsbruk fastsatt av landsrådet. Under o-løpet kan det velges fritt antrekk.

16.20.7 Dommermøte

- a) Dommerne gjennomgår sine poster i møte før konkurransen.
- b) Teknisk komité og hoveddommer bør utarbeide standarder for bedømming, som det orienteres om på dommermøte.
- c) Møtet ledes av hoveddommer.
- d) Postoppgavene er konfidensielle.

16.20.8 Postbedømmelse

- a) Det skal legges vekt på positiv bedømmelse ut i fra et totalinntrykk.
- b) På poster med livreddende førstehjelp, skal også ledelse og korrekt opptreden bedømmes.
- c) For lik bedømmelse, bør det utarbeides standarder for de oppgavene hvor dommerskjønnet er fritt.
- d) Det kan gis inntil 50 poeng pr. post (post/ringløype).

15.20.9 Protester

- a) Lagene kan levere inn protester på oppgaver eller bedømmelse de mener er urimelig. Før konkurransen skal lagene orienteres om sine muligheter til å protestere.
- b) Protestene skal være skriftlige, og være overlevert teknisk komité innen 15 minutter etter siste aktivitet pr. dag.
- c) Depositum på kr. 100,- skal betales ved innlevering av protest. Ved medhold tilbakebetales depositumet.
- d) Protestene avgjøres av leder i teknisk komité, leder i hovedkomiteen og rådets representant under arrangementet. **Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.**

16.20.10 Diskvalifisering

- a) Dersom et lag bryter reglene eller blir tatt i juks, kan hovedkomiteen, med rådets representant, reagere ved å diskvalifisere laget eller reagere på annen måte. Dette gjelder også supportere eller andre som

kommer i nærheten av laget. Alvorlige tilfeller resulterer i total diskvalifisering. Mindre alvorlige tilfeller medfører reduksjoner i poengberegningen.

- b) Avgjørelsen fattes av leder i hovedkomiteen, leder i teknisk komité og rådets representant under arrangementet. **Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.** Skulle slike virkemidler bli nødvendig, skal dette meddeles laget så fort som mulig.

16.20.11 Premiering

- a) Vinnerlaget får en stor pokal, laget på 2. plass får en mindre pokal og laget på 3. plass får en liten pokal. Alle deltakerne mottar diplom.
- b) Vinnerlaget representerer distriktet i «NM for Hjelpekorps» ved første anledning. Arrangerende korps anskaffer pokaler. Rådet holder egne diplomer for «DM for Hjelpekorps».

16.20.12 Vandrepokal

Rådet setter opp vandrepokalen. Korpset som får tre napp i den, innenfor en 3. plass, får den til odel og eie.

Poengene fordeles som følger:

1. plass= 3 poeng
2. plass= 2 poeng
3. plass= 1 poeng

Dersom to korps har oppnådd samme plassiffer, vil korpset som har samlet høyest poengsum overta pokalen.

16.20.13 Poengsammendrag

Det utarbeides en poengoversikt over samtlige deltakende lag, med detaljert oversikt innenfor de ulike kriteriene for bedømmelse. Denne sendes lagene etter konkurransen.

16.21 Økonomi

Alle utgifter fordeles mellom de deltakende korps/lag. Rådet budsjetterer hvert år med støtte til «DM for Hjelpekorps». Senest 4 måneder i forveien sender arrangerende korps budsjettet til rådet for godkjenning.

16.22 Innkvartering/Forpleining

Arrangerende korps har ansvaret for å gi overnattingstilbud med bespisning til deltakerne med reserver, dommere og ansvarlig representanter. Observatører/ supportere må sørge for seg selv.

16.23 Dispensasjon

Rådet for Hjelpekorpsene kan skriftlig gi dispensasjoner fra disse statuetter i et samlet råd. Arbeidsutvalget i rådet kan avgjøre akutte problemer i forbindelse med konkurransen. **Dette gjelder ikke pkt. 7.9 og 7.10.**

16.24 Annet

Arrangerende distrikt/korps kan gi utfyllende bestemmelser med hensyn til selve arrangementet, logistikk og opphold, men ikke vedrørende konkurransebestemmelsene.

17. Regler for bruk av internett og sosiale medier

- a) Alle hjelpekorps og råd, som ønsker det, kan opprette egen hjemmeside på internett og sosiale netjtjenester/medier.
- b) Styret/rådet er ansvarlig for innholdet på slike sider og skal utnevne en ansvarlig redaktør. Vedkommende plikter å sette seg inn i regler og veiledninger som gjelder for redaktørfunksjonen, dvs. dette regelverket, veiledning for bruk av internett og sosiale medier, Redaktørplakaten og Vær varsom - plakaten.
- c) Sjikane, trusler og spredning av andres personopplysninger på Internett kan være straffbart. Redaktøren er ansvarlig for at alle slike ytringer fjernes fra nettsidene så snart som mulig.
- d) Datatilsynets lover og forskrifter (se <http://www.datatilsynet.no/>) skal til enhver tid følges. Vær spesielt oppmerksom på Personregisterloven/Personopplysningsloven.
- e) Medlemmer som legger ut innhold på internett eller sosiale medier, skal sette seg inn i de regler og veiledninger som gjelder for hjelpekorpsenes bruk av slike tjenester.

18. Statutter støttefond for medlemmer i Røde Kors Hjelpekorps

18.1 Hensikt

Ved skade eller ulykke som inntreffer som følge av hjelpekorpstjeneste, skal fondets disponible midler yte snarlig hjelp til hjelpekorpsmedlemmer, eller deres pårørende. Fondet erstatter ikke vanlige forsikringsordninger. Støtte fra fondet kommer i tillegg til eventuelle offentlige trygder.

18.2 Midler

Midlene tilføres fondet gjennom en frivillig kontingent. Denne settes til kr. 500.- pr. distrikt pr. år. Kontingent innbetales når fondet kommer under kr. 100.000,-. Landsrådet eller sekretariatet plikter å informere rådene skriftlig, hvis dette skulle bli aktuelt.

18.3 Område

Fondet omfatter alle hjelpekorps innenfor de distrikter som har betalt kontingent til fondet (jfr. 12.2).

18.4 Administrasjon

Landsrådet er fondets styre.

18.5 Behandling av saker

Styret i korpset, hvor den skadelidende eller forulykkede har hatt sin tjeneste, sender forslag om støtte til rådsleder. Rådsleder må straks behandle saken, og videresende til fondets styre for snarest mulig behandling og avgjørelse. Styret kan delegere saksbehandlingen til arbeidsutvalget.

18.6 Beløpets størrelse

Maksimum støtte settes til halvparten av grunnbeløpet i Folketrygden (1/2 G) før skatt. Medlemmene må oppgi beløpet i selvangivelsen som et tilleggspunkt. Det kan bli grunnlag for beskatning.

18.7 Kontroll, revisjon m.m.

De innkomne midler må plasseres på den måte som er bestemt iht. Norges Røde Kors revisor.

18.8 Beretning

Styret fører protokoll over innkomne saker og deres behandling. Det utarbeides egne årsberetninger som hvert år sendes landsstyret og rådene.

18.9 Endring av statuttene og oppløsning av fondet

Endringer i disse statuttene, eller oppløsning av fondet, kan foreslås av rådsledersamlingen med 2/3 flertall. Endelig godkjenning gjøres av landsstyret.

19. Regler for tildeling av Røde Kors Hjelpekorps Skjold

- a) Røde Kors Hjelpekorps Skjold skal påskjønne personer, institusjoner, organisasjoner eller offentlige myndigheter, som har ytet Røde Kors Hjelpekorps særlige tjenester eller som Røde Kors Hjelpekorps av andre grunner ønsker å påskjønne. Skjoldet kan også tildeles ansatte innen Røde Kors.
- b) Skjoldet er ingen æresbevisning. Tildeling faller derfor utenom bestemmelsene om æresbevisninger, som er fastlagt i egne retningslinjer.
- c) Skjoldet kan utdeles på alle plan innen Røde Kors Hjelpekorps.
- d) Begrunnet søknad, som også anses som bestilling, sendes gjennom D-rådet til hjelpekorpssekretariatet. Godkjennelse for tildeling gis av landsrådsleder, i tvilstilfeller av landsrådets AU. Avslag skal i tilfelle gjøres med utfyllende begrunnelse.
- e) Skjoldet kan kun tildeles samme organ eller person en gang. Innstilling på tildeling bør derfor være veloverveid.
- f) Før skjoldet besluttet tildelt, skal man vurdere om andre former for gaver, lokale utmerkelse eller Røde Kors Æresbevisninger kan anses som mer passende
- g) Sekretariatet fører kartotek over de som mottar skjoldet.
- h) Utgifter til skjoldet, samt til nødvendig inngraving og portoomkostninger, bæres fullt ut av den som bestiller/søker.

20. Regler for tildeling av ”Fjellskikkprisen”

Hensikt

Landsråd Røde Kors Hjelpekorps har opprettet en pris for å påskjønne personer, grupper, institusjoner som har utmerket seg innen friluftsliv til fjells. Prisen skal være med på å stimulere til, samt skape oppmerksomhet om, friluftsliv, sikkerhet og forebyggende arbeid i fjellet.

20.1 Kriterier for tildeling

Ved forslag til kandidater vektlegges følgende kriterier:

- være en god ambassadør for friluftsliv, sikker ferdsel og gjør det på en måte som er naturlig for norske friluftstradisjoner
- utmerket seg i forhold til sikkerhet i forbindelse med ferdsel i vinterfjellet
- det vil også være naturlig å ta utgangspunkt i at kandidaten har et forenlig synspunkt/målsetting som er i tråd med Røde Kors prinsipper og målsettinger

Aktuelle organisasjoner oppfordres til å sende inn forslag på kandidater til Røde Kors Hjelpekorps Landsråd. Fristen for innsendelse av forslag er to måneder før påske. Juryen kan også selv foreslå kandidater.

20.2 Utforming

Prisen er en lssoleie i tinn på en ”fot” av stein, som har navnet ”Fjellskikkprisen”

20.3 Jury

Landsrådet for Hjelpekorpsene nedsetter en jury bestående av;

- Landsrådsleder for Røde Kors Hjelpekorps (leder)
- Presidenten i Norges Røde Kors
- 1 representant utenfor Røde Kors (normalt er dette forrige års mottaker av Fjellskikkprisen).

Juryen tar avgjørelsen om hvem av kandidatene, blant de innkomne forslag, som skal tildeles årets Fjellskikkpris. Dette skjer innen tidspunkt fastsatt av Røde Kors Hjelpekorps Landsråd.

20.4 Utdelingstidspunkt

Fjellskikkprisen utdeles på et tidspunkt fastsatt av Landsrådet for Hjelpekorpsene (f.eks. i forkant av påsken).

21. Retningslinjer for driften av et hjelpekorps

Se også veiledning for drift av Røde Kors Hjelpekorps, del 3.

21.1 Forholdet mellom hjelpekorps og lokalforening

Dette forholdet er regulert i bestemmelser samlet i VOVV. Lokalforeningen har totalansvaret for all Røde Kors aktivitet i sitt område. Dette innebærer at lokalforeningen må prioritere felles ressurser og koordinere aktiviteten mellom de forskjellige avdelingene i lokalforeningens nedslagsfelt, slik at man totalt sett kommer best ut, jf. § 22 i kommentarer til Røde Kors

Alle avdelingene må være aktive og likeverdige bidragsytere i lokalmiljøet, selv om oppgavene er forskjellige. Hjelpekorpsene må delta aktivt i de besluttede organer som finnes, både i lokalforeningen og i distriktet. Det har ingen hensikt å klage over pålegg om store arbeidsoppgaver fra distriktet eller lokalforeningen, hvis man ikke deltar aktivt i de besluttede organer.

21.2 Retningslinjer for lokalrådets arbeid og plikter

Hjelpekorpsset er en avdeling innen Røde Kors og inngår i lovene til lokalforeningen. Lovene til et lokalledd skal være utarbeidet, på grunnlag av, og i henhold til, lovnorm fastsatt av Landsstyret. Disse lovene skal godkjennes av distriktsstyret (jf § 29 i lovnorm for lokalforening).

Lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps er rådgivende organ for lokalstyret innenfor hjelpekorpsfeltet. Rådet leder hjelpekorpsaktivitetene på lokalstyrets vegne, iht. handlingsprogram, budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte (fra Instruks for lokalråd for Røde Kors Hjelpekorps).

Merknad;

Forvaltning av økonomi og driftsmessige forhold må tilpasses organiseringen i den enkelte lokalforening. Gjennom lokalforeningens handlingsplaner og budsjetter, styres ansvars og oppgavefordeling. I nedenforstående stillingsbeskrivelser er det omtalt forhold hvor hjelpekorpsset (ved lokalrådet) er gitt økonomi- og driftsfullmakter. Eksempelvis; hvis hjelpekorpsset er eier av hus og hytter, ligger forvaltning av disse under administrativ leder og han/hun er overordnet hytteleder, husutvalg osv. Et annet forhold er økonomi og evt. funksjonen kasserer – innen lokalforeningen er det normalt felles økonomi og dermed felles kasserer/regnskapsføring. Jf lokalforeningshåndboken. Rolleavklaring, inkludert delegert myndighet og ansvar, må avklares gjennom lokale interne retningslinjer, arbeidsinstruksjoner og må gjennomgås på en startsamling umiddelbart etter gjennomført årsmøte for nyvalgte tillitsvalgte.

21.3 Stillingsbeskrivelser

21.3.1 Korpsleder

Korpsleder er korpsets øverste ansvarlige leder. Han/hun skal samarbeide med alle i styret og særlig med administrativ og operativ leder. Korpslederen representerer korpset utad overfor andre Røde Kors avdelinger, organisasjoner og myndigheter. Han/hun er lovbestemt medlem av lokalforeningens styre, og møter uten bundet mandat. All korrespondanse utad skal forevises og/eller underskrives av korpslederen, og gjerne medunderskrives av den leder i korpset som har saken som sitt arbeidsområde.

Korpslederen sammenkaller til styre-/lokalrådsmøter og leder møtene. Som korpsets ansvarlige skal hun/han an vise alle regninger til utbetaling. Korpslederen skal medvirke til at tilhørigheten til organisasjonens øvrige ledd, spesielt til lokalforeningen og distriktsrådet, er best mulig.

21.3.2 Nestleder

Nestlederen (enten administrativ leder eller operativ leder) skal, i den grad det er nødvendig, vikariere for leder. Dersom leder trekker seg, eller faller fra på annen måte, rykker nestleder opp som leder inntil ny leder er valgt.

21.3.3 Administrativ leder

Administrativ leder er underordnet korpsslederen og ansvarlig overfor denne i alt som angår administrativ og økonomisk virksomhet. Hun/han er overordnet for kasserer og sekretær, og skal rettlede dem innen deres arbeidsområder. Administrativ leder skal til enhver tid sørge for at korpset har tilfredsstillende økonomiske rutiner og at budsjetter overholdes. Hun/han skal sørge for innkjøp etter styrets beslutninger. Administrativ leder må holde seg orientert om tilgjengelige støtteordninger. Hun/han har et spesielt ansvar for å søke om refusjon av utgifter og økonomisk støtte. Hun/han skal sørge for at Røde Kors kontoplan blir brukt i korpset.

21.3.4 Operativ leder

Operativ leder er underordnet korpssleder og er ansvarlig for korpsets tekniske og operative virksomheter, herunder også materieltjenesten. Han/hun leder korpset i innsats og er nærmeste overordnede for tropps- og fagledere. Operativ leder skal sørge for at medlemmene får sin utdanning, tilpasset korpsets oppgaver og behov, og i overensstemmelse med det kursmønster og de opplæringsplaner som er gitt fra Røde Kors Hjelpekorps Landsråd. Operativ leder er ansvarlig for korpsets operative planer, for gjennomføring av korpsøvelser, for oppsetting av terminlister og for at det avholdes jevnlig stabs- og ledermøter. Operativ leder skal spesielt sørge for at korpsets varslingsplaner til enhver tid er oppdatert, også i forhold til eksterne samarbeidspartnere, og for at varslingsplanen testes minst to ganger i året. Operativ leder skal sørge for at «Hjelpekorpsprøven» blir avholdt i korpset.

21.3.5 Øvrige styre-/lokalrådsmedlemmer og varamedlemmer

Dersom det sitter medlemmer i styret/lokalrådet, som ikke har noen av de ovennevnte oppgaver, må det sørges for at disse gis konkrete oppgaver innenfor korpsets virksomheter i den perioden de sitter som medlemmer. Dette for å sikre at de tar aktivt del i det som skjer.

21.4 Valg av lokalråd/-styre

Bestemmelsene om valg finner man i Lover for Norges Røde Kors og i Retningslinjer for valg i Røde Kors (vedtatt av Landsstyret 09.12.2011)

22. Retningslinjer for distriktsrådsarbeid

Distriktsrådet er et faglig, koordinerende og rådgivende organ. Rådet har kommandomyndighet i aksjoner hvor to eller flere hjelpekorps er i aksjon. For å løse den operative siden, har flere råd delt distriktet sitt inn i områder. Her kan oppnevnes områdeledere som er operative ledere for aksjoner innen sitt område og fungerer som et bindeledd korpene imellom. Dette er en ordning som er praktisk og godt tjenlig. Ledelsen i distriktsrådene skal ha høyere kursutdanning (se forøvrig "Instruks for distriktsråd i Røde Kors Hjelpekorps").

22.1 Stillingsbeskrivelser for distriktsråd

22.1.1 Distriktsrådsleder

Distriktsrådsleder leder rådets møter. Leder er medlem av distriktsstyret, med nestlederen som varamedlem, og representerer Røde Kors Hjelpekorps utad innenfor sitt geografiske område.

Leder innkaller rådet til minimum fire møter i hvert kalenderår. Lederen/rådet kan innkalle til ledersamling med korpene. Leder er ansvarlig for å rapportere om tilstanden i distriktets korps til distriktsstyret. Dersom det er korps som ikke lenger tilfredsstiller kravene for operativ tjeneste, må dette rapporteres til lokalforeningsstyret og distriktsstyret, med en anbefaling om hvilke tiltak distriktsstyret må iverksette.

22.1.2 Operativ leder

Operativ leder er underordnet rådsleder og er ansvarlig for de tekniske og operative virksomheter. Han/hun er nærmeste overordnede for fagledere og områdeledere.

22.1.3 Administrativ leder

Administrativ leder er underordnet rådsleder og er ansvarlig for den administrative og økonomiske virksomhet innenfor distriktsrådets virksomhetsområde. Hun/han er rådgiver for korpslederne og korpens administrative ledere.

22.1.4 Distriktssambandsleder

Distriktets sambandsleder utnevnes av rådet. Distriktssambandslederen skal være distriktets rådgivende instans i sambandsspørsmål, utarbeide sambandsplaner og oversikter for distriktet i henhold til gjeldende retningslinjer og bistå korpene i samarbeidsspørsmål.

Distriktssambandslederen har råderett over alle repeatere, som er plassert i sitt distrikt, når det gjelder plassering og programmering, samt koordinering mot nabo-distrikt.

22.1.5 Instruktørleder

Instruktørleder kan utpekes blant distriktets aktive instruktører eller særlig kvalifiserte instruktører. Han/hun har ansvaret for den faglige gjennomføringen av de kursene rådet arrangerer.

22.1.6 Områdeledere

Områdeledere oppnevnes av rådet, ved behov. Områdeledere kan også være valgte distriktsrådsmedlemmer. Disse skal koordinere arbeidet mellom hjelpekorpene i sitt område, særlig i forbindelse med innsats i redningstjeneste. Områdeleder skal være et bindeledd mellom lokale hjelpekorps og rådet.

22.2 Valg av distriktsråd

Bestemmelsene om valg finner man i Lov for Norges Røde Kors og i Retningslinjer for valg i Røde Kors (vedtatt av Landsstyret 09.12.2011)

23. Retningslinjer for landsrådets og regionledernes arbeid

Hjelpekorpsenes landsråd velges av distriktsrådsleder, på eget valgmøte, i forbindelse med landsmøtet. Landsrådet er et rådgivende organ for landstyret og består av leder, nestleder og seks medlemmer med personlige varamedlemmer. De seks medlemmene representerer hver sin region og betegnes derfor også som regionledere. Dette fordi man ønsker et geografisk bredest mulig sammensatt landsråd. Regionlederne skal være bindeleddet mellom distriktsrådene og landsrådet.

Ved operative aksjoner, der flere distrikt er involvert, skal regionleder eller den han/hun bemyndiger i, overta den operative ledelsen av hjelpekorpsene.

Regionlederne, som landsrådsmedlemmer, utgjør et kollegium og fatter sine beslutninger på fritt grunnlag. En regionleder møter i landsrådet uten bundet mandat.

Landsrådet kan oppnevne et arbeidsutvalg bestående av landsrådsleder og to medlemmer (herunder nestleder). Landsrådet gir nærmere retningslinjer for arbeidsutvalgets oppgaver og myndighet. Landsrådslederen har fullmakt til å avgjøre enkeltsaker i kriselignende situasjoner. Landsrådsleder er lovbestemt medlem av landsstyret og møter uten bundet mandat.

Se for øvrig "Instruks for Landsrådet for Røde Kors Hjelpekorps" og "Instruks for Landsrådets arbeidsutvalg".

24. Retningslinjer for Landsråd Røde Kors Hjelpekorps ressursgrupper

(Vedtatt i Landsråd Røde Kors Hjelpekorps sitt møte 12. februar 2012)

Generelt

Landsråd Røde Kors Hjelpekorps kan opprette faglige ressursgrupper innenfor sine fagområder.

Ressursgruppene er rådgivende overfor landsrådet innen sitt fagområde.

Ressursgruppene utnevnes for 3 år og har funksjonstid fra første årsskifte etter valg av nytt landsråd og ut siste kalenderår i landsmøteperioden.

Hovedoppgaver:

- Vedlikeholde og videreutvikle arbeidet innen sitt fagområde, etter oppdrag fra landsrådet, på eget initiativ eller etter forespørsel fra korps eller distriktsråd.
- Bidra i utarbeidelse og revidering av kurs og faglitteratur. De skal påse at benyttede prosedyrer og standarder er i henhold til nasjonale eller internasjonale standarder.
- Fremme anbefalinger til relevante kurs og faglitteratur, der hvor Røde Kors Hjelpekorps ikke har tilsvarende.
- Bidra faglig i opplæring og videreutvikling av instruktører/veiledere i Røde Kors Hjelpekorps, innen sitt fagområde.
- Vedlikeholde de deler av Hjelpekorpsprøven som tilhører gruppens fagområde.
- Der hvor ressursgruppene overlapper eller krysser hverandre, skal det samarbeides på tvers av gruppene.
- Innen utgangen av april, fremme forslag til handlingsplaner med budsjett for kommende år for sitt fagområde, til Landsrådet. Innen utgangen av oktober hvert år, skal det utarbeides en rapport for arbeidet i ressursgruppene for inneværende år.

Ressursgruppene skal være representert i relevante fagmiljøer, for å sikre organisasjonen tilgang på erfaring som gjøres nasjonalt og internasjonalt. Erfaringer og kunnskap fra slike fagmiljøer, møter, konferanser og seminarer, skal videreformidles i egen organisasjon, og til andre organisasjoner og etater i den norske redningstjenesten.

Alle endringer i prosedyrer metodikk skal godkjennes av Landsrådet før det blir iverksatt.

Ledelse

Landsrådet oppnevner et landsrådsmedlem eller varamedlem som gruppens leder.

Landsrådet kan, etter innstilling fra gruppen, oppnevne en faglig leder, dersom det er naturlig for fagområdet og i forhold til gruppens kompetanse totalt.

Faglig leders nærmeste overordnede er leder av ressursgruppen.

Ansvars- og arbeidsfordeling mellom ressursgruppeleder og fagleder defineres internt i gruppen.

Leder av gruppen skal ivareta følgende forhold:

- innkalle og lede gruppens møter
- ta initiativ til fag- og metodesamlinger innen eget fagområde, samt innstille til LR AU fagledere på de sentrale kurs og samlinger
- sørge for at gruppen følger opp vedtatte handlingsplaner
- initiere arbeidet med utarbeidelse av forslag til årlige handlingsplaner og budsjetter
- utarbeide årlige rapporter/status for arbeidet i gruppen

Ressursgruppen skal også ha en kontaktperson i sekretariatet, som kan bistå med praktiske/administrative gjøremål som bl.a. skiving av referater fra møter i gruppene.

Representasjon – deltakelse

Ved representasjoner og deltakelse på seminarer innen ressursgruppens fagområder, skal de som har den beste fagkompetansen representere Røde Kors Hjelpekorps.

Alle offisielle henvendelser til myndigheter, andre organisasjoner o.l. skal gå gjennom landsrådet v/sekretariatet.

MERKNAD:

Landsrådet bør oppfordre distriktrådene og ressursgruppene til å fremme forslag til medlemmer. Antall medlemmer bør holdes på et minimum. Antallet kan imidlertid variere med arbeidsbelastningen. Gruppens leder kan foreslå å øke eller minske antall medlemmer ettersom lederen vurderer arbeidsbelastningen. Landsrådet kan selv komme med forslag til medlemmer.

25. Krav til Røde Kors Skredgrupper og medlemmer

(Sist revidert i Landsråd Røde Kors Hjelpekorps sitt møte 17. juni 2013.)

Hensikten med å stille krav til, og å godkjenne, Røde Kors Skredgrupper er å:

- a) kvalitetssikre Røde Kors Skredgrupper på et høyt faglig nivå
- b) etablere flere godkjente Røde Kors Skredgrupper der det er behov
- c) hindre at sub standard grupper titulerer seg som Røde Kors Skredgruppe

25.1. Etablering av skredgruppe

For å kunne etablere en Røde Kors Skredgruppe må det:

- a) være behov for en slik gruppe der den etableres, og
- b) det må være tilstrekkelig mange nok kvalifiserte medlemmer

Røde Kors Skredgruppe kan etableres i ett korps, som et samarbeid mellom flere korps, eller på distriktsnivå. En Røde Kors Skredgruppe skal IKKE være alternativ til hjelpekorps men et supplement og en utvidelse av hjelpekorpsets vanlige arbeid.

Behovet må vurderes i hvert tilfelle og basere seg på om det er en aktuell snøskredproblematikk i området. Man må også vurdere behovet ut fra andre redningsressurser og nærhet til andre Røde Kors Skredgrupper.

For å kunne etablere en gruppe, må de være tilstrekkelig mange kompetente og kvalifiserte medlemmer, som ønsker å være med i gruppa. Korpset/ d-rådet må i tillegg ønske å satse på skredredning gjennom å etablere en Røde Kors Skredgruppe.

Søknadsskjema, utarbeidet av Ressursgruppe Skred, fylles ut og sendes tjenestevei med påtegning oppover i linjen. D-rådet anmodes om å innhente uttalelse/anbefaling fra aktuelt LRS. Skredgruppen godkjennes deretter av Røde Kors Hjelpekorps Landsråd på bakgrunn av Ressursgruppe Skreds anbefalinger.

Navn på Røde Kors Skredgruppe:

«**Sted Røde Kors Skredgruppe**»

- navnet på området (korps, område, distrikt) skrives fremst.

25.2 Krav til medlemmer i en Røde Kors Skredgruppe:

Godkjente medlemmer i en Røde Kors Skredgruppe:

- må være godkjent Røde Kors Hjelpekorps medlem
- skal stå på gruppens og korpsets alarmplan samt være operativ
- må ha bestått Fagkurs Skred (eller være godkjent tindeveileder)
- skal delta på skredøvelser hvert år og må være oppdatert faglig
- må være minst 20 år
- må være i god fysisk form og være psykisk skikket til skredaksjoner
- må ha god erfaring fra ferdsel i vinterfjell i aktuelle områder

25.3 Krav til Røde Kors Skredgruppe:

- Skredgruppa må ha minimum 5 kvalifiserte **medlemmer med Fagkurs Skred**
- Skredgruppa kan i tillegg til dette ha flere aspiranter.
- Skredgruppa må, sammen med lokalt korps/d-råd, disponere tilstrekkelig utstyr til å kunne håndtere aktuelle skredhendelser i eget område.
- Skredgruppa må årlig ha minst én deltaker på nasjonale samlinger som IKAR ettermøte, skredkonferanse, metodesamling eller som veileder på Fagkurs Skred.
- Skredgruppa må bidra i sitt område med å spre kompetanse om forebygging av og redning i skred.
- Skredgruppa må årlig revidere alarmplan og vurdere hvem som er kvalifisert for neste sesong. Alarmplan sendes ressursgruppe skred samt eget d-råd/regionleder/hjelpekorpssekretariatet.
- Skredgruppa melder om større øvelser og alle skredhendelser i sitt område til ressursgruppe skred – med kopi til d-råd/regionleder/hjelpekorpssekretariatet..

25.4. Ressursgruppe Skred:

Ressursgruppe skred skal forvalte bruken av merkenavnet «Røde Kors Skredgruppe».

Dette gjør Ressursgruppe Skred ved å:

- sette krav til MEDLEMMER som skal være i en Røde Kors Skredgruppe
- sette krav til den enkelte Røde Kors Skredgruppe
- innstille og anbefale grupper overfor Røde Kors Hjelpekorps Landsråd, som fatter endelig vedtak
- bidra til at Røde Kors Skredgruppene holder seg oppdatert og følger de nasjonale retningslinjer
- kontrollerer at gruppene opererer faglig og operativt forsvarlig
- trekke tilbake godkjenning av en GRUPPE som ikke oppfyller kravene
- årlig oversende sekretariatet nødvendig informasjon over skredgrupper og medlemmer, slik at organisasjonen til enhver tid har god oversikt over skredgrupper og medlemmer
- årlig oppdatere landsrådet på hendelser, antall skredgrupper og medlemmer

Landsrådet

Landsråd Røde Kors Hjelpekorps vedtar disse retningslinjer og krav. LR bemyndiger RG Skred å forvalte retningslinjene slik de er vedtatt. RG Skred melder årlig status tilbake til LR.

Merknad:

Listen over kompetansekrav er ikke uttømmende, Ressursgruppe Skred tar stilling til om medlemmenes kompetansekrav oppfylles i det enkelte tilfelle.

Søknadsskjema følger som vedlegg til Regelverket, og finnes på Korsveien.

26. Krav til utførelse av tjeneste i krevende lende

Regler for krevende lende gruppe:

Korps som har krevende lende gruppe, skal ha minst 6 personer som fyller kravene til utdanning. I tillegg må korpset ha utstyr som beskrevet i metodeheftet.

Korpset må årlig dokumentere fortsatt beredskap ved rapportering til Norges Røde Kors Hjelpekorps sentralt. I rapporteringen føres det inn antall personer i korpset som oppfyller krav til utdanning, at kunnskap er vedlikeholdt gjennom øvelser samt at kvalitetsjekk er foretatt på utstyret ut ifra ressursgruppens krav. Det anbefales at korpset fører logg på hvem som har øvd og dato for øvelse iht. internkontroll.

Krav til medlemmer:

- Minimum gjennomført kurs i krevende lende.
- Årlig minst 2 øvelser.
- Deltagelse på kurs forutsetter at personen er trent for å kunne gå i terreng.
- Godkjent c-kurs eller tilsvarende.
- Det kreves ingen klatreerfaring for å delta på kurset.

Krav til instruktører i krevende lende:

- 1) Gjennomført kurs.
Alternativt godkjent Klatreinstruktør 1 (eller høyere NF-godkjenning),
Aktivt medlem i NARG over minst 2 år, eller
Tindevegleder.
- 2) Klatreerfaring på naturlige sikringer over minst 2 år.
- 3) Opprettholde egenaktivitet.
Minst 20 taulengder i året. Ingen krav til vanskelighetsgrad.
Alternativ kan jobb med relevant utdanning og bruk av tau i tilkomstteknikk godkjennes i stedet for klatring.
Også her er det sentralt med opprettholdelse av aktivitetsnivå.
- 4) Gjennomført instruktørsamling/metodeseminar
- 5) Ha holdt et kurs sammen med erfaren instruktør

27. Krav til utførelse av tjeneste på, i og ved vann – sjø/elv

(Sist revidert i Landsråd Røde Kors Hjelpekorps sitt møte 27.-28. april 2013.)

Generelt:

Dette kapitlet omfatter minstekrav til kompetanse og sikkerhetsbestemmelser for utøvelse av søk og redning i og ved vann, sjø og elv, samt øvelser på dette. Kurs og opplæring følger sikkerhetsbestemmelsene i gjeldene kursplaner for vannredningskurs.

27.1 Definisjoner

27.1.1 Enkelt strandsøk

- Strandsøk som kan gjennomføres uten risiko for å falle i vannet, selv ved et uhell.
- Strandsøk hvor mannskaper kan søke der det er tilrettelagt for allmenn ferdsel (vei, gangvei eller brygge).

27.1.2 Definisjon av elv:

- Vann som beveger seg raskere enn 2 meter i sekundet, og som beveger seg fra en fast høyde i terrenget til en lavere høyde i terrenget.

27.2 Minimumskrav til mannskaper som skal delta i søk og redning i og ved vann, sjø og elv, samt øvelser på dette.

27.2.1 Gjennomført og bestått, eller inneha tilsvarende kompetanse som:

- C-kurs sjø for operasjoner i og ved sjø og innlandsvann.
- C-kurs elv for operasjoner ved elv.
- B-kurs elv for operasjoner i elv.

27.2.2 Lagledere

- Lagleder skal ha B-Kurs sjø eller B-kurs elv, avhengig av hvor operasjonen foregår.

27.2.3 Båtførere

- For båtfører kreves det minimum båtførerbevis.

27.2.3 Unntak fra bestemmelsene om minimumskrav.

- En kan avvike fra kravet til opplæring av mannskaper ved enkelt strandsøk.

27.3 Opplæringstige

All opplæring innen vannredning utføres etter den til en hver tid gjeldene opplæringsplan.

27.1.1 Sjø, Vann og Strand

For fagområde Sjø/Vann/Strand skal følgende utdanningsstige følges i stigende rekkefølge:

- Røde Kors hjelpekorps grunnopplæring
- Vannredning C-kurs Sjø
- Vannredning B-kurs Sjø (forutsetter godkjent Båtførerprøve)
- Vannredning A-kurs Sjø (forutsetter godkjent Maritim VHF før kursstart)

27.3.2 Elv

For fagområde elv skal følgende utdanningsstige følges i stigende rekkefølge:

- Røde Kors hjelpekorps grunnopplæring
- Vannredning C-Kurs Elv
- Vannredning B-Kurs Elv

- Vannredning A-Kurs Elv

27.3.3 Isredning

For fagområde isredning skal følgende utdanningsstige følges i stigende rekkefølge:

- Røde Kors hjelpekorps grunnopplæring
- Vannredning C-kurs Sjø eller Vannredning C-Kurs Elv
- Isredningskurs

27.4 KRAV TIL SIKKERHETSUTSTYR

27.4.1 Følgende utstyr skal være minimum for mannskaper som skal delta i søk og redning i og ved vann, sjø og elv, samt øvelser på dette.

- Flytedrakt, flytevest eller redningsvest, men minimum 80N oppdrift.

27.4.2 Følgende utstyr skal være minimum for mannskaper ved strandsøk:

- Flytevest, ikke oppblåsbar, med minimum 80N oppdrift.
- Hjelm
- Kasteline
- Kniv
- Fløyte

27.4.3 Følgende utstyr skal være minimum for mannskaper ved operasjoner i og ved elv:

- Våt/tørrdrakt
- Flytevest, ikke oppblåsbar, med minimum 80N oppdrift.
- Hjelm
- Kasteline
- Kniv
- Fløyte

27.4.4 Lagsutstyr

Følgende utstyr skal være minimum for lag ved strandsøk sjø/innlandsvann og aktivitet ved/i elv:

- Sikringsutstyr for sikring av mannskaper skal være tilpasset oppgaven og benyttes .
- Samband

27.4.5 Unntak fra bestemmelsene om sikkerhetsutstyr

- En kan avvike fra kravene til bruk av sikkerhetsutstyr ved enkelt strandsøk.
- Oppblåsbar redningsvest kan benyttes utover punkter 27.4.2 og 27.4.3.

27.5 Krav ved bruk av båt som skal delta i søk og redning i og ved vann, sjø og elv, samt øvelser på dette.

27.5.1 Krav til båt med motor

- Utstyr for propellbeskyttelse (der dette kan monteres).
- Fungerende nødstoppbryter.

27.5.2 Krav til bemanning på båt

- Båtfører skal inneha båtførerprøven
- For båt på sjø og innlandsvann skal alle mannskaper ha minimum C-Kurs sjø.
- For båt på elv skal alle mannskaper ha minimum B-kurs elv.
- Båt med motor skal bemannes med minimum 1 båtfører og 1 båtmannskap eller det skal være minimum 2 båter i følge.

DEL 3 – VEILEDNINGER

I del 3 gis nærmere veiledning om daglig drift av Røde Kors Hjelpekorps og om aktuelle fagområder. Veiledningene er utarbeidet av landsrådet (evt. ved oppnevnte arbeidsgrupper) og av landsrådets ressursgrupper. Regelverkets oppbygging gir landsrådet mulighet for innarbeiding av nye veiledninger etter behov (jf Regelverkets pkt.1).

I denne utgaven inngår "Veiledning i drift av et Hjelpekorps", veiledning for gjennomføring og innsending av Hjelpekorpsprøven, veiledning for registrering og fornying av ID-kort, veiledning i bruk av internett og sosiale medier.

Det henvises videre til Sambandsboka, og veiledere for hhv NM og DM på Korsveien.

28. Veiledning i drift av et hjelpekorps

Det henvises til del 2, som omtaler de formelle funksjoner i et lokaleråd. Se spesielt pkt. 16.1 og 16.2 som belyser forholdet mellom lokalforening og lokaleråd. I det følgende gis en veiledning med hensyn til øvrige funksjoner og rutiner for drift av Røde Kors Hjelpekorps.

28.1 Sekretæren

Sekretærens hovedoppgave er å holde orden på korpsets arkiv og korrespondanse. Han/hun skal samarbeide spesielt med administrativ leder, som er sekretærens nærmeste foresatte. Sekretæren skal forberede saksdokumenter samt føre protokoll over styrets forhandlinger.

Følgende oppgaver hører inn under sekretæren:

- føre korpsets korrespondanse
- sørge for at trykksaker, brevark etc. følger Røde Kors profilprogram
- føre protokoll fra styremøter
- være ansvarlig for korpsets arkiv og historisk materiale
- føre korpsets medlemskartotek. Medlemsarkivet skal føres iht.. korpsets lover og regler og holde god oversikt over hvem som er medlem, hvor lenge de har vært medlem, utdanning samt bestått "Hjelpekorpsprøve" og evt. andre tilleggskrav
- føre oversikt over korpsets tjenestetimer, utrykninger, øvelser, møter m.v.
- føre kontroll med fremmøter, føre møteprotokoll
- bistå korpsets ledelse med å lage terminlister o.l.
- utarbeide styrets beretning til årsmøtet

28.2 Kasserer

Kasserer skal spesielt samarbeide med administrativ leder, som også er nærmeste foresatte i økonomiske saker. Regnskapet er et økonomisk bilde av foreningens aktiviteter i året. Det skal være samsvar mellom inntekter og kostnader.

Kassererens ansvar er blant annet:

- at regnskapet blir ført etter de lover og regler som gjelder for god regnskapskikk
- at Norges Røde Kors kontoplan følges i regnskapsføringen
- at bilagene til enhver tid er i orden (nummerert)
- arkivering av bilag og regnskapsbøker (10 år)
- budsjettoppsett

Av regler for god regnskapskikk kan nevnes:

- Nøyaktighet - regnskapsbehandling krever en nøyaktig føring og orden i bilagene.
- Alle bilag skal fortløpende nummereres og arkiveres med underbilag.
- Regnskapet skal til enhver tid vise hvordan den økonomiske situasjonen er. Håndkasser bør telles opp hver måned og bokføring bør skje løpende.

- Hvert kvartal bør styret få en oversikt over status i økonomien i forhold til handlingsprogram, og ellers en oversikt på hvert møte.
- Alle utbetalinger skal ha to underskrifter. Regnskapet skal inneholde originalbilag.
- Kontantkassen bør være så liten som mulig. Kassereren setter opp regnskap for korpset ved regnskapsårets slutt. Dette skal revideres av lokalforeningens godkjente revisor og godkjennes av styret, før fremleggelse for årsmøtet.
- Før vedkommende får vervet bør det sikres at kasserer har relevant kompetanse. Alternativt å bli tilbudt opplæring etter årsmøtet/valgmøte. Kasserer kan evt. engasjeres utenfor korpset eller være felles med lokalforeningen eller de andre spesialavdelingene.

28.3 Fagledere

Det er aktuelt å ha et ulikt antall fagledere, uansett korpsets størrelse. Det er meget viktig at styret utarbeider instruksjoner og retningslinjer for de funksjoner eller verv de oppretter. Enhver har krav på retningslinjer å forholde seg til. På denne måten kan overordnet ledelse foreta oppfølging og kontroll med lederens utførelse av sine oppgaver. Som grunnlag for slike instruksjoner kan man gi visse eksempler på gjøremål samt krav til de respektive utøvere.

28.4 Depotleder

Depotleder er underlagt operativ leder og skal samarbeide med han/henne i materiellspørsmål. Oppgaven består i å forvalte korpsets materiell, sørge for tilfredsstillende lagring, vedlikehold og nyanskaffelser. Depotlederen bør ha ordenssans. Utrykningsmateriell må vies spesiell oppmerksomhet. Det skal føres en bruksjournal for å ha oversikt over hvor materiellet til enhver tid befinner seg. Depotlederen skal årlig utarbeide statusrapport og budsjettforslag.

28.5 Sambandsleder

Sambandslederen er ansvarlig for korpsets sambandsmateriell, og at materiell til enhver tid er i driftsklar stand. Sambandslederen er ansvarlig for at korpsets sambandspersonell til enhver tid er i stand til å løse de sambandsmessige oppgaver de blir satt til. Sambandslederen skal til enhver tid ha for øyet å videreutvikle sambandspersonellets teoretiske og praktiske kunnskaper. Han/hun skal innstille overfor styre og korpsets leder forslag til forbedring av korpsets sambandsutstyr.

Sambandslederen er direkte underlagt operativ leder og skal samarbeide med denne i sambandssaker. Han/hun er ansvarlig for at sambandsmateriellet fungerer og at det utarbeides planer for optimal bruk av sambandet under innsats og at medlemmene blir utdannet og trent i bruk av samband. Sambandsleder leder korpssambandet under innsats.

28.6 Transportleder

Transportleder er underlagt operativ leder og skal samarbeide med han/henne i transportsaker. Han/hun er ansvarlig for driften av korpsets biler, båter, snøscootere etc., at utstyret blir forsvarlig vedlikeholdt og at korpset til enhver tid har nok personell til å betjene utstyret. Transportleder er transportpersonellets nærmeste foresatte. Transportleder fører kontroll med bruk av kjøretøyene og fordeling av kjøreoppdragene. Han/hun skal årlig utarbeide statusrapport og budsjettforslag. Transportlederen skal til enhver tid ha for øyet å videreutvikle transportpersonellets teoretiske og praktiske kunnskaper. Transportlederen skal innstille overfor styre forslag til forbedring av korpsets transportmateriell.

28.7 Instruktørleder

Instruktørleder er underlagt operativ leder og skal samarbeide med ham/henne i alle spørsmål omkring opplæring. Han/hun skal sørge for at korpset følger fastlagte normer for utdanning, gitt fra sentrale ledd, og at instruktørene følger godkjente opplæringsplaner. Instruktørleder skal medvirke til at korpset, til enhver tid, har tilstrekkelig antall godkjente instruktører eller, om nødvendig, har tilgang til slike. Instruktørlederen skal sørge for at instruktørene får nødvendig informasjon og tilleggsopplæring ved nye metoder eller prosedyrer.

Instruktørleder skal avholde instruktørmøter. Han/hun skal sørge for at medlemmene blir informert om kurs- og opplæringstilbud fra organisasjonens øvrige ledd. Instruktørleder utarbeider årlig statusrapport og forslag til budsjett.

28.8 Hytteleder

Hytteleder er underlagt administrativ leder. Hytteleder er ansvarlig for at dugnader blir avholdt og at nødvendig vedlikehold blir foretatt. Han/hun skal planlegge innkjøp til hytta, lage budsjett og årsplaner for bruk og drift av hytta, sørge for nødvendig oppsyn og bruk av hytte.

28.9 Vannredningsleder

Vannredningsleder er underlagt hjelpekorpsets operative leder. Vannredningsleder skal påse at hjelpekorpsets sikkerhets og søkeutstyr til enhver tid er i operativ stand. Har korpset båt(-er) og motor(-er), skal dette også være i beredskapsmessig stand, til enhver tid. Vannredningsleder skal sette opp praktiske vedlikeholdsrutiner for korpsets vannredningsutstyr, og se til at disse blir fulgt. Vannredningsleder skal sørge for at hjelpekorpsets strand og sjøområder er kjent for medlemmene. Videre bør denne ha utstrakt kjennskap til spesielle "farebilder" eller situasjoner som kan oppstå med tanke på søk i disse områdene uansett værforhold.

Videre skal vannredningsleder:

- Legge langsiktige målsetninger for korpsets vannredningstjeneste i samarbeid med operativ leder
- Være med på gjennomføringen av disse planene
- Ha fast fokus på på medlemmenes utdanningsnivå og legge forholdene til rette for øvelser.
- Være en aktiv bidragsyter i forhold til planlegging av kurser for korpsets mannskaper
- Sørge for at mannskaper med spesialkompetanse blir aktivt brukt i korpsets interne opplæring

28.10 Båtleder

Båtleder er underlagt hjelpekorpsets operative leder. I hjelpekorps som også har vannredningsleder, skal båtleder samarbeide nært med denne. Båtleder, sammen med operativ leder, er ansvarlig for at det hele tiden er kvalifiserte båtførere i korpset. De er også ansvarlige for at det avholdes jevnlig øvelser der båtførere, og øvrig båtmannskap, er drillet i korpsets sjøområder med tanke på at disse skal være best mulig kjent i hjelpekorpsets sjøområder. Båtleder skal påse at korpsets båtmateriell til enhver tid er i beredskapsmessig stand, og at båt og tilhørende materiell vedlikeholdes etter gjeldende rutiner.

28.11 Spesialgrupper (i korps, område eller distrikt)

Det forutsettes at alle hjelpekorpsmedlemmer har basiskompetanse innen hjelpekorpsets aktuelle fagområder i tråd med RKH opplæringsplanen. Forutsetningene for at korpset skal tilby spisskompetanse, med spesialgrupper innen spesielle fagområder (for eksempel skred, bratt lende, vannredning) er følgende:

- a) Behovsanalyse viser at det er behov for slik beredskap, i området som korpset sogner til.
- b) Korpset har en plan for å sikre faglig kompetanse iht. Røde Kors Hjelpekorps opplæringsplan.
- c) Korpset har tilstrekkelig antall kvalifiserte medlemmer og tilgang på nødvendig materiell til å kunne utføre aktiviteten.
- d) Korpset har en beredskapsplan for de aktuelle fagområdene.
- e) Røde Kors Hjelpekorps Spesialgrupper skal godkjennes operativt og kvalitetsmessig av landsrådet, etter en faglig vurdering og anbefaling av den av landsrådets ressursgrupper som forvalter det aktuelle fagområdet. Kriterier for godkjenning utarbeides av aktuell ressursgruppe og godkjennes av landsrådet. Spesialgruppen betegnes Røde Kors Hjelpekorps "Skredgruppe /Vannredningsgruppe" osv.

28.12 Varslingsprosedyrer

- a) I Røde Kors Hjelpekorps bruker vi følgende typer varslinger:

Forhåndsvarsel	Varsling hvor fremmøte ikke skal skje umiddelbart, men til opplyst tid og sted.
----------------	---

Alarm	Oppmøte så fort som mulig med utstyr etter standard pakningsplan på angitt sted.
-------	--

- b) Ved ettersøkinger skal "Planverk i ettersøking for Røde Korps Hjelpekorps" benyttes. Planverket finnes på internett www.korsveien.no
- c) Det må være etablert rutiner, slik at man får tak i det personellet en har behov for, til de forskjellige anledninger.

28.13 Krav til alarmtelefon og varslingsplan

- a) Bare medlemmer som tilfredsstillere minstekravene for aktuell oppgave skal stå på planen, og kalles ut til innsats.
- b) Det er innført felles varslingsnummer for hjelpekorpsene i de aller fleste distrikter. Ved alarm er det distriktets ansvar å varsle gjeldende korps.
- c) Hjelpekorpsene som mottar direkte alarm, varsler umiddelbart distriktsrådet om alle søks og redningsaksjoner.
- d) Distriktsrådene skal snarest varsle regionleder om alle større søks og redningsaksjoner.
- e) Alle råd og hjelpekorps skal benytte det til enhver tid gjeldende varslingssystem, brukes jf. instruks godkjent av Landsstyret.

28.14 Anbefalt utrustning for et Hjelpekorps, pr. 2012

GRUNNUTSTYR
Bårer
Båreduker
Ulltepper
Bærestropper
Båretau, ca. 12 m.
Førstehjelpsvesker, lag (utrykningsinnsats)
Førstehjelpskoffert (vaksats)
DIVERSE KOMPLETTERINGSUTSTYR
Spjelkesett
Livliner
Økser
Sett med kart over aktuelle områder
GPS
Mærkeutstyr, kreppapir el. lignende
Lyskastere med skjøteledning
RK-vester
INSTRUKSJONSMATERIELL
Kassert gasbind, lerretsbind
Kasserte enkeltmannspakker
Kassert tauverk
Kassert tøy
Sårattrapper
Anne Dukke
KONTORUTSTYR
Til bruk i daglig arbeid, vurdere korpsets behov
Til bruk ved utrykning //(fremskutt KO)
SAMBANDSUTSTYR
Sambandsradio / baseradio
SOKNEUTSTYR DER DET ER AKTUELT
Dregger
Kroker

Tauverk
Båter
Redningsvester (min N100)
Overlevningsdrakter
Sikringsseiler
Sikringsliner
Hjelmer
Kasteliner og hansker
Lysutstyr
Vannkikkerter og vanlige kikkerter
FORPLEININGSUTSTYR
Matcontainer
Plastkanner for drikkevann
TILLEGG FOR FJELLKORPS
Søkestenger
Spader
Større lysutstyr v/evt. Skredulykker
Merkeutstyr v/evt. Skredulykker

28.15 Sanitetsvakter

Alle mannskap som deltar på sanitetsvakter, i Røde Kors Hjelpekorps uniform, skal tilfredsstillende minstekravene til aktivt medlemskap. Under reise til og fra vekten, og under vekten, skal man opptre rolig og sikkert. Vaktstedet må være godt merket. Plassering av vekten gjøres i samarbeid med arrangør.

28.16 Beregning av tjenestetimer

Førstehjelp og redningstjeneste er det viktigste ved arbeidet vårt. Vår oppgave er å utøve dette best mulig, ut fra de lokale forhold og behov. Det er også viktig og nødvendig, at det føres best mulig regnskap over den tid vi bruker på virksomheten vår. Dette for at:

- Ledelsen for det enkelte korps har bruk for slike oppgaver, for å kunne ha nødvendig oversikt over korpsets virksomhet for videre planlegging.
- Hjelpekorpssekretariatet må ha oversikt/ samleoppgaver over eksakte tall for vår virksomhet, som kan vises frem overfor offentlig myndigheter, andre etater innen redningstjenesten og som kan benyttes i presse og media sammenheng.

Tjenestetimer deles inn i operative tjenestetimer og administrative tjenestetimer. Dette for at man skal kunne skille på hvor mange tjenestetimer som blir utført rent operativt (utrykninger, sanitetsvakter, kurs, øvelser) og hvor mange timer som går med til ren administrasjon av driften av korpset (styremøter, sekretærarbeid, administrativt arbeid o.l.).

Tjenestetimene beregnes for hver aktivitet korpset og korpsmedlemmene deltar i/utfører.

Eksempler på beregning av tjenestetimer:

Vakter og utrykninger

Eks. 1: 4 mann i 2 timer på en fotball kamp = 8 tjenestetimer.

Eks. 2.: 6 mann i skipatrolje en søndag. Start kl. 07.00 retur kl. 19.00,

Antall tjenestetimer: 12 timer x 6 = 72 tjenestetimer.

Den samme metode som er brukt ovenfor kan nyttes i alle tilfelle hvor det gjelder tjeneste eller utrykning som varer et bestemt antall timer.

For påsketjenesten eller tilsvarende regnes det 24 timer pr. døgn pr. korpsmedlem, da det forutsettes at medlemmene er i full beredskap ved slik tjeneste.

Kurs og øvelser:

Eks. 1: Korpasmøte i 2 timer med 50 deltakere = 100 tjenestetimer

Eks. 2: Øvelse lørdag/søndag med 20 deltakere. Det er 5 timers instruksjon samt en utrykning (manøver) som varer i 6 timer. Antallet tjenestetimer blir altså 11 timer x 20 = 220 tjenestetimer.

Administrative tjenestetimer:

Her fører man opp hvor mange timer som går med til daglig drift/arbeid i korpset, herunder styremøter, arbeidsmøter og rent administrativt arbeid gjort av den enkelte enten på korpshuset eller andre steder.

28.17 Forsikringer

Ansvarsforsikring:

Alle medlemmer og aktivt frivillige er siden 01.01.10 dekket gjennom sentral forsikringsavtale mellom Norges Røde Kors og Norwegian Broker.

Forsikring av eiendom, bygninger, transportmidler og utstyr:

Landsrådet anbefaler alle korps, å benytte de forsikringsavtaler som er forhandlet frem av Røde Kors sentralt. Disse avtalene er tilpasset våre behov. Kopi av gjeldende avtale ligger på Korsveien

29. Veiledning for gjennomføring og innsending av hjelpekorpsprøven

Med bakgrunn i vedtekt i LR for hjelpekorps, som sier at hjelpekorpsprøvene skal oppbevares på distriktskontoret etter gjennomføring, innføres det følgende instruks:

1. Hjelpekorpsprøven bestilles fra distriktskontoret. Bestiller mottar full pakke med forside, teoretisk og praktiske prøver.
Distriktsensor bestiller prøver.
2. Ved behov gjennomføres Hjelpekorpsprøven av lokale ledd. Prøver bestilles fra distriktskontoret i god tid.
3. Hjelpekorpsprøven består av en teoriprøve og tre praktiske poster.
Alle 4 delprøvene sendes samlet til distriktskontoret.
4. Kandidater som gjennomfører prøven utenfor lokalt korps skal merkes spesielt med korpsnavn i skjema som medsendes distriktskontoret. Det skal samtidig gis melding til kandidatens hjemkorps.
5. Ved innsending av besvarelsen til distriktskontoret skal det fylles ut en egen forside (utarbeidet av d-rådet) for hvert medlem som avholder prøve.

Et oversiktsskjema over egne medlemmer og dato for gjennomføring av grunnutdanning og hjelpekorpsprøven bør føres lokalt.

6. Alle delprøver prøver (teori og alle praktiske prøver) skal merkes med følgende:
 - Medlemsnummer til det enkelte medlem
 - Navn
 - Dato for gjennomføring
7. Prøver som sendes inn uten å være komplett, regnes som ufullstendige. Disse blir returnert, uten å bli godkjent i ressurssystemet. Dette vil bl.a. føre til forsinkelser ved ID-kortbestillinger.
8. Alle medlemmer som gjennomfører hjelpekorpsprøven skal underskrive Etikk og taushetserklæring for Røde Kors. Dette gjøres hvert tredje år i forbindelse med gjennomføringen av hjelpekorpsprøven. Etikk og taushetserklæringen oppbevares i korpset. Etikk- og taushetserklæringen finnes på «Korsveien»
<https://www.korsveien.no/stottefunksjoner/roller/frivillighet/Dokumenter%20for%20alle/Etikk-og%20taushetserklæring.pdf>

30. Veiledning for registrering og fornying av ID-kort

Når hjelpekorpsprøven er bestått og medlemmet er godkjent, bestilles ID-kort. Bestillingen gjøres på følgende måte:

Ved førstegangs bestilling:

1. Korpset bestiller ID-kort ved å logge inn på www.plastkort.no/rk.
2. Alle opplysninger legges inn - deretter velger man "registrer".
3. Når registrering er fullført, går bestillingen videre til d-rådet for godkjenning. Godkjenning skjer når den enkelte prøve er mottatt på distriktskontoret og registrert i resurssystemet.

Ved regodkjenning:

1. Alle hjelpekorpsprøver skal ha en egen forside (utarbeidet av d-rådet). Opplysningene på denne forsiden danner grunnlaget for ID-kort bestilling.

31. Henvisning til reglement for samband i Røde Kors Hjelpekorps

I regelverkets del 2 er de sentrale bestemmelser om bruk av samband i Røde Kors Hjelpekorps gjengitt. For mer detaljer henvises til Sambandsreglement for Røde Kors Hjelpekorps på Korsveien.

<https://www.korsveien.no/sites/landsradh/landsradmoterRKH/Documents/8/Vedlegg%20LRH-12-07-05%20Revidert%20sambandsreglement.docx>

32. Veiledning i bruk av internett og sosiale medier

- a) Alle hjelpekorps og råd, som ønsker det, kan opprette egen hjemmeside på internett og sosiale netjtjenester/medier.
- b) Styret/rådet er ansvarlig for innholdet på sidene og skal utnevne en ansvarlig redaktør. Vedkommende er pliktet til å sette seg inn i regler som gjelder for redaktørfunksjonen, dvs. denne veiledning, Redaktørplakaten og Vær varsom - plakaten.
- c) Medlemmer som legger ut innhold på internett eller sosiale medier, skal sette seg inn i de regler og veiledninger som gjelder for hjelpekorpsenes bruk av dette.
- d) Sjikane, trusler og spredning av andres personopplysninger på Internett kan være straffbart. Det er redaktørens ansvar, at slike ytringer fjernes fra nettsidene så snart som mulig.
- e) Hjemmesidens adresse skal meldes til Norges Røde Kors sin Web-redaktør
- f) Bruk av logo skal være i tråd med Røde Kors sitt profilprogram.
- g) Hjemmesidene bør følge samme profil som Røde Kors sine internettsider.
- h) All informasjon av faglig karakter, skal til enhver tid være i tråd med gjeldene litteratur for Røde Kors Hjelpekorps.
- i) Alle medlemmer kan henvise til hjelpekorpsset og dets arbeid på egne hjemmesider, og sosiale netjtjenester/medier. Det må synliggjøres hva som er personlige kommentarer og hva som er uttalelser på vegne av Røde Kors.
- j) Hjelpekorps og korpsets medlemmer kan legge ut informasjon om pågående aksjoner, henteoppdrag og sanitetsvakter dersom tekst og evt. bilder ikke identifiserer pasient, savnet eller pårørende.
- k) Informasjon om avsluttede aksjoner, henteoppdrag og sanitetsvakter kan legges ut, dersom tekst og evt. bilder ikke identifiserer pasient, savnet eller pårørende, eller dersom disse har samtykket til offentliggjøring.
- l) Informasjon om aksjoner på internett skal ikke lages slik at den fremstår som ren markedsføring av Hjelpekorpsset. Informasjonen skal være nøktern, ryddig og grei..

Bruk av bilder og video

- m) Bilder, video eller tekst som legges ut av hjelpekorps eller medlemmer, skal ikke være støtende eller illustrere hjelpekorpssets aktiviteter på en ufordelaktig måte. Dette gjelder alle bilder med uniformerte mannskaper og utstyr, og bilder lagt ut i en sammenheng som kan kobles med hjelpekorpsset.
- n) Bilder eller video fra sosiale arrangementer skal kun legges ut på sider hvor kun medlemmer har tilgang, hvis de legges ut i en sammenheng som kan forbindes med hjelpekorpsset, og bildene er av tydelig berusede personer.
- o) Medlemmer som på generell basis ikke ønsker at bilder som identifiserer dem selv legges ut, skal kunne be om at så ikke skjer. Bilder tatt under konkurranser kan legges ut uten eget samtykke.
- p) Bilder der barn under 15 år er en vesentlig del av motivet, skal ikke legges ut på nett uten foreldrenes samtykke.
- q) Bilder skal i størst mulig grad merkes med navn på fotograf.
- r) Bilder tatt av andre fotografer kan kun legges ut dersom det ikke er copyright, eller dersom bildets eier har gitt samtykke til publisering.
- s) Redaktørene kan fjerne upassende bilder fra nettsidene.

Unntak

- t) Arbeidsutvalget til Landsrådet for Hjelpekorps kan gi dispensasjon fra ovennevnte retningslinjer.

Personopplysninger

- u) Taushetserklæringen som alle medlemmer av Røde Kors Hjelpekorps skal undertegne, gjelder også for publisering av informasjon på internett.

- v) Medlemslister m.m. skal ikke publiseres på offentlig tilgjengelige sider. Begrensede opplysninger som navn, rolle, adresser, telefonnummer og bilde kan legges ut på interne passordbeskyttede sider, etter avtale med medlemmene. Kontaktinformasjon til korpsledelsen kan ved behov legges ut på offentlige sider etter avtale med den enkelte.
- w) Datatilsynets lover og forskrifter (se <http://www.datatilsynet.no/>) skal til enhver tid følges. Vær spesielt oppmerksom på Personregisterloven/ Personopplysningsloven”.

33. Referanser

Her er opplistet referanser til styringsdokumenter samlet i VOVV, litteraturhenvisninger og linker til aktuelle hjemmesider på internett

Vedtak og orienteringer av varig verdi – VOVV på «Korsveien»

<https://www.korsveien.no/omoss/styrendedokumenter/vovv/Vovv%202014%20%20For%20alle/001%20VOVV%20oppdatert%20pr%20februar2013.pdf>

LINKER:

- Linker til Vegvesnet's sider om førerkortbestemmelser - <http://www.vegvesen.no/Forerkort>
- Linker om Helsedirektoratets krav til ambulanspersonell i supp.tjeneste - <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/dok/regpubl/stprp/20012002/stprp-nr-63-2001-2002-/3/7.html?id=138057>
- Korsveien - <https://www.korsveien.no/Sider/default.aspx>
- FORF – Frivillige organisasjoners redningsfaglige forum – <http://www.forf.no>
- Hovedredningssentralene - <http://www.hovedredningssentralen.no>
- Politiet – <https://politi.no>
- Nødnett (DNK) – <http://nodnett.no>
- Båt - <http://www.sjofartsdir.no/sjofolk/sertifikater/batforerbevis/>